

DIRECCIÓN GENERAL
DE VINCULACIÓN
CON EL MEDIO



PONTIFICIA
UNIVERSIDAD
CATÓLICA DE
VALPARAÍSO



MANUAL TÉCNICO

SISTEMA DE VINCULACIÓN CON EL MEDIO (SVM)

2020

CONTENIDOS

1. DEFINICIONES DE CONTEXTO	1
1.1. Qué es la Vinculación con el Medio.	1
2. SISTEMA DE VINCULACIÓN CON EL MEDIO	2
2.1. Componentes y actividades	3
3. PASO A PASO: USO DE LA PLATAFORMA	4
3.1. Ingreso a través del Navegador Académico	4
3.2. ¿Cómo registrar una vinculación?	7
3.3. Casilla 1: información general	8
3.4. Casilla 2: unidades PUCV e instituciones externas.	11
3.5. Casilla 3: ejecutantes y asistentes.	14
3.6. Casilla 4: recursos y costos	16
3.7. Casilla 5: satisfacción e impacto.	17
3.8. Visualización de los registros.	20
3.9. ¿Cómo descargar un reporte?	21

1. DEFINICIONES DE CONTEXTO

1.1. QUÉ ES LA VINCULACIÓN CON EL MEDIO

La Pontificia Universidad Católica de Valparaíso reconoce la vinculación con el medio como una función esencial y expresión sustantiva de su responsabilidad y compromiso social, transversal al conjunto de las funciones y áreas institucionales.

La vinculación se orienta a establecer una interacción, significativa, permanente y de mutuo beneficio con los principales actores públicos, privados y sociales del entorno, a través de iniciativas que permitan responder a sus necesidades sobre la base de las capacidades institucionales.

Es a través de estos vínculos, de carácter horizontal y bidireccional, que la Universidad fortalece la calidad y pertinencia de sus tareas fundamentales, como la docencia y la investigación, constituyéndose en una contribución relevante y pilar de su sostenibilidad institucional, por lo que se encuentra inserta en el [Plan de Desarrollo Estratégico](#) y en el [Modelo Educativo](#) de la Universidad.

Los propósitos institucionales y los principales ámbitos de interacción están recogidos en la [Política de Vinculación con el Medio](#), de la cual se desprende que esta función se desarrolla tanto en forma intrínseca a la docencia y a la investigación, como a través de actividades diseñadas específicamente para contribuir al entorno y enriquecer el quehacer institucional.

2. SISTEMA DE VINCULACIÓN CON EL MEDIO

El Sistema de Vinculación con el Medio es una plataforma informática, que permite la planificación, registro, consulta y evaluación de las actividades de vinculación con el medio que se realizan desde las distintas unidades académicas y administrativas, centros y programas de la Universidad.

De este modo, se busca implementar el **Modelo de Gestión de Vinculación con el Medio**, que orienta el desarrollo de esta función en la Institución y su mejora continua.

El Sistema se encuentra alojado en el [Navegador Académico](#) y es administrado por la [Dirección General de Vinculación con el Medio](#).

Su objetivo es recopilar y sistematizar toda la información bajo esta área, respondiendo a las necesidades de registro de las entidades de la Institución en sus diferentes niveles y participantes, buscando mejorar las capacidades de evaluar dichas actividades y su impacto, por medio de reportes e indicadores.

Su principal beneficio es que permite el registro de las actividades de vinculación con el medio en un solo lugar, pudiendo acceder a esta información siempre que la entidad lo desee. Además, los reportes obtenidos del Sistema, se constituyen en un valioso insumo para rendir actividades de vinculación con el medio para el Plan de Desarrollo Estratégico, Cuentas Anuales, Planes de Concordancia, Proceso de Autoevaluación, entre otros.¹

¹ Si requiere apoyo en el proceso de registro de actividades en el Sistema de Vinculación con el Medio, contáctenos a svm@pucv.cl.

2.1. COMPONENTES Y ACTIVIDADES

El registro de las actividades en el Sistema se basa en los componentes o modos de acción a través de los cuales se expresan y desarrollan las actividades de vinculación con el medio en la Universidad, de acuerdo a lo definido por la Política de esta área.

Por cada uno de los componentes se desprenden tipos de actividades asociadas, las cuales se presentan a continuación:

Acción social y sello valórico	Acción pastoral Actividad física, deporte y recreación Atención y desarrollo social Emprendimiento e innovación social Incubación social
Asistencia técnica y consultoría	Asesorías y cooperación técnica
Innovación y transferencia tecnológica	Actividad de Innovación Actividad de transferencia tecnológica Licencia Spin off Startups
Investigación aplicada	Actividad de investigación aplicada Producto de investigación aplicada Contrato tecnológico
Vinculación académica	Actividad de extensión académica no certificada Actividad de reflexión de asuntos de interés público
Vinculación artístico cultural	Actividad artística Divulgación y comunicación del conocimiento artístico
Vinculación profesional	Actividad de inserción laboral Sesión del Consejo Asesor Visitas a y de organizaciones

3. PASO A PASO: USO DE LA PLATAFORMA

3.1. INGRESO A TRAVÉS DEL NAVEGADOR ACADÉMICO



El ingreso al Sistema de Vinculación con el Medio (SVM) es a través del [Navegador Académico](#), indicando **RUT** y **Contraseña**. En caso de olvidar su contraseña, hacer clic en [¿Olvidó su contraseña?](#) para reestablecerla.

A continuación, el Navegador pedirá que seleccione el perfil con el que desea ingresar. Para efectos del SVM, deberá seleccionar **“Registrador Actividades VM”** o **“Consultor Actividades VM”**, según sea su caso. ²



Luego de cumplir con estos dos pasos, visualizará el sitio de la forma en que muestra la imagen. Como último paso para ingresar al SVM, hacer clic en **“VINCULACIÓN”**.

² Sólo podrá ver o buscar actividades donde dicha unidad figure con algún grado de participación.

Perfil

- Cambiar contraseña
- Actualización de datos de usuario

Nota:

Usted se encuentra en su página de inicio. Desde aquí podrá acceder a las aplicaciones más usadas del Navegador Académico. Para ingresar a todas las funcionalidades existentes en el sistema, debe acceder a alguna de las categorías ubicadas en el menú superior.

Luego, el sitio mostrará las actividades registradas en el **Panel de Inicio**.

Panel de Inicio

Unidad PUCV INSTITUCIONAL

Período de registro vigente:

- 1° Semestre 2018 (Enero - Junio)
- 2° Semestre 2018 (Julio - Diciembre)
- 1° Semestre 2019 (Enero - Junio)
- 2° Semestre 2019 (Julio - Diciembre)
- 1° Semestre 2020 (Enero - Junio)
- 2° Semestre 2020 (Julio - Diciembre)
- 1° Semestre 2021 (Enero - Junio)
- 2° Semestre 2021 (Julio - Diciembre)

Fecha de cierre de período de registro:

- 1° Semestre 2018: 24-01-2020
- 2° Semestre 2018: 24-01-2020
- 1° Semestre 2019: 31-12-2019
- 2° Semestre 2019: 31-12-2019
- 1° Semestre 2020: 31-12-2020
- 2° Semestre 2020: 31-12-2020
- 1° Semestre 2021: 31-12-2021
- 2° Semestre 2021: 31-12-2021

Registros de vinculación no terminados

Mostrar: 10 registros

ID	NOMBRE	TIPO	MODIFICADO POR	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	ACCIÓN
1549	EE	Actividad de estimación académica no calificada	FRANCISCA MUÑOZ	25/06/2020	25/06/2020	↶ ↷
1189	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN DESARROLLADOS EN EL MARCO DEL CONVENIO COMINERDUC	Actividad de investigación aplicada	FRANCISCA MUÑOZ	01/01/2019	01/12/2019	↶ ↷
1184	Ejecución de Proyectos Sociales	Proyecto con reconocimiento público	FRANCISCA MUÑOZ	25/02/2019	25/01/2020	↶ ↷
679	FERIA DE APRENDIZAJES	Innovación social	FRANCISCA MUÑOZ	28/06/2019	28/06/2019	↶ ↷
666	PASANTÍAS DOCENTES 2019	Visitas y de organizaciones	FRANCISCA MUÑOZ	07/06/2019	06/06/2019	↶ ↷
385	Seguimiento y monitoreo programa técnico antidesarrollo	Asesorías y cooperación técnica	FRANCISCA MUÑOZ	05/06/2018	31/12/2018	↶ ↷
384	DIPLOMADO EN METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA DEL ESPAÑOL, COMO SEGUNDO IDIOMA PARA PROFESORES DE ESPAÑOL DEL CARIBE ANGLÓFONO	Asesorías y cooperación técnica	FRANCISCA MUÑOZ	14/05/2018	31/12/2018	↶ ↷
383	Apoyo Metodológico y psicométrico para HPV	Asesorías y cooperación técnica	FRANCISCA MUÑOZ	23/06/2018	31/12/2018	↶ ↷
382	Producción de videos interactivos de realidad virtual	Asesorías y cooperación técnica	FRANCISCA MUÑOZ	05/03/2018	31/12/2018	↶ ↷
381	Servicio de determinación de las Condiciones Bio-Ocnográficas presentes durante un cruce de prospección sobre la plataforma continental	Asesorías y cooperación técnica	FRANCISCA MUÑOZ	21/06/2018	31/12/2018	↶ ↷

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 49 registros

Registros de vinculación próximos a terminar

INFORMACIÓN: No existe información para la consulta solicitada.

Últimos registros de vinculación

INFORMACIÓN: No existe información para la consulta solicitada.

i. Unidades PUCV: unidad con la que se ingresó al SVM.

ii. Últimos registros de vinculación: listado de vinculaciones registradas en el SVM que fueron recientemente creados.

iii. Períodos activos para el registro de vinculaciones: si es primer semestre, entonces comprenderá el periodo del 1 de enero al 30 de junio del año que se encuentre activo; mientras que el segundo semestre será del 1 de julio a 31 de diciembre del año que se encuentre activo.

iv. Fecha de cierre de período de registro: señala la fecha máxima en la cual le será permitido registrar vinculaciones para el período señalado.

v. Registros de vinculación no terminados: listado de vinculaciones registradas en el SVM que aún se encuentran en estado borrador.

vi. Registros de vinculación próximos a terminar: listado de vinculaciones registradas en el SVM que se encuentran próximas a terminar según la fecha indicada.

vii. Últimos registros de vinculación: listado de vinculaciones registradas en el SVM que fueron recientemente creados.

A un costado del navegador, encontrará una lista desplegable con diferentes acciones:



a. Panel de inicio: todos los registros de VcM.

b. Registro: para registrar una nueva vinculación.

c. Buscador: búsqueda de registros en la plataforma.

d. Reportes: descarga de reportes mínimos por tipo.

Para ingresar una actividad, pulsar **“Registro”** y hacer clic en **“Registrar Vinculación”**.

3.2. ¿CÓMO REGISTRAR UNA VINCULACIÓN?

En “Registrar Vinculación” aparecen los siguientes campos a completar:



i. Tipo de Vinculación³: en este ítem encontrará una lista desplegable con todos los tipos de actividades vistos en el apartado **Componentes y actividades**, donde deberá seleccionar a qué tipo de actividad corresponde el registro a realizar. El listado se encuentra en orden alfabético para facilitar su búsqueda.

ii. ¿Desea realizar un registro individual o consolidado?

a. Registro individual: señala que el registro corresponde a una actividad única.

b. Registro consolidado: señala que el registro corresponde a un grupo de actividades que comparten la misma información. En el caso de seleccionar registro consolidado, aparecerá un campo adicional para señalar el total de actividades que está consolidando, donde deberá indicar cuántas vinculaciones desea realizar de manera consolidada.



Cabe destacar que, en caso de error, esta información podrá ser modificada en “Información general” una vez creado el registro.



















Al completar ambos ítems, hacer clic en “Continuar”.

³ Para mayor información respecto de los tipos de actividades, definiciones y ejemplos, recomendamos leer Glosario VcM, disponible en nuestro sitio web.

3.3. CASILLA 1: INFORMACIÓN GENERAL

A esta altura y luego de cumplir los pasos anteriores, el registro ya se encontrará creado en el Sistema de Vinculación con el Medio, donde deberá completar los ítems restantes.

Registro Información General

Identificador 	Estado actual 
1497	EN BORRADOR
Tipo de Vinculación(*) 	Cantidad de vinculaciones(*) 
INNOVACIÓN SOCIAL 	1
Nombre de la vinculación(*) 	
Descripción de la vinculación(*) 	
1024/1024	
Unidad PUCV 	Rol Unidad PUCV(*) 
DIRECCIÓN GENERAL DE VINCULACION CON EL MEDIO	SELECCIONAR
Componente de vinculación principal(*) 	Componentes de vinculación secundarios 
Acción social y sello valórico	SELECCIONAR 
Lugar de realización(*) 	
SELECCIONAR 	
Fecha de Inicio (*) 	Fecha de Término (*) 
	

i. **Identificador:** número identificador único del registro.

ii. **Estado actual:** estado en que se encuentra el registro. Estos pueden estar:

- **En borrador:** esto quiere decir que el registro no se ha completado, por lo tanto, la información es incompleta o susceptible a cambios. Mientras se encuentre un registro en ese estado, el usuario de la unidad podrá realizar actualizaciones o ajustes a la información contenida en el registro.

- **Terminado:** significa que el registro se ha completado, por lo tanto, la información es completa y no podrá ser modificada (por la misma unidad).
- **Anulada:** se entenderá que el registro es erróneo y no se debe considerar.

iii. Tipo de vinculación: tipo de vinculación previamente seleccionado. Aquí puede ser recategorizado.

iv. Cantidad de vinculaciones: número de actividades que se están consolidando, en el caso de que sea individual este número será 1.

v. Nombre de la vinculación: nombre de la(s) actividad(es).

vi. Descripción de la vinculación: texto libre que permite subir una descripción de la actividad.

vii. Unidad PUCV: si es un registro nuevo, por defecto será la unidad PUCV con la que se encuentra asociado. Si es un registro previamente existente corresponderá a la unidad PUCV que realizó el registro de la vinculación.

viii. Rol Unidad PUCV: rol que tuvo o tendrá la unidad PUCV señalada anteriormente en la actividad.

ix. Componente de vinculación principal: componente principal por defecto según el tipo de vinculación que se está registrando.

x. Componente de vinculación secundario: componentes secundarios que se encuentren asociados a la actividad registrada.

xi. Lugar de realización: corresponde al lugar donde se realizó la vinculación. Puede ser una de las siguientes opciones:

a. Nacional: donde se podrá seleccionar, sólo nacional, nacional y región o nacional, región y comuna.

b. Internacional: donde se debe señalar el país.

c. Virtual

xii. Fecha de inicio: fecha de inicio de la vinculación o el período considerado para consolidar.

xiii. Fecha de término: fecha de término de la vinculación o el período considerado para consolidar.

xiv. Convenio: en el caso que la vinculación se encuentre enmarcada en un convenio.

Completados todos los campos anteriores, deberá hacer clic en **Guardar** y **Continuar**. Una vez realizado este paso, tendrá acceso al resto de las cuatro casillas por completar. El navegador visualizará la información tal como lo muestra la imagen.

Registrar Vinculación

IMPRIMIR FICHA VINCULACIÓN

+ Información General

Información General

Identificador(*) 1497	Estado actual(*) EN BORRADOR	Cantidad de vinculaciones(*) 1
Tipo de Vinculación(*) Innovación social	Componente de vinculación principal(*) Acción social y sello valórico	Componentes de vinculación secundarios Vinculación académica
Nombre de la vinculación(*) Proyecto Iluminando Chile 2019		
Descripción de la vinculación(*) Realización de instalaciones eléctrica seguras en poblaciones vulnerables de Valparaíso para mejorar la seguridad en su zona.		
Unidad PUCV(*) DIRECCIÓN GENERAL DE VINCULACION CON EL MEDIO	Rol Unidad PUCV(*) Responsable	
Lugar de realización(*) Nacional: Valparaíso	Fecha de Inicio(*) 06/05/2020	Fecha de Término(*) 10/05/2020

EDITAR INFORMACIÓN GENERAL

+ Unidades PUCV e Instituciones Externas

+ Ejecutantes y Asistentes

+ Recursos y Costos

+ Satisfacción e Impactos

VOLVER

TERMINAR

Cabe destacar que todos los ítems que se encuentren (*) son de carácter obligatorio y no podrá dar por finalizado el registro si éstos se encuentran sin rellenar⁴. Además, todas las casillas tienen función autoguardado, por ende, la información se irá guardando a medida que vaya registrando. Solo dé por terminado el registro una vez que éste contenga todos los datos necesarios y se encuentre lo más completo posible.

⁴ Para el cumplimiento del Plan de Concordancia de las Unidades Académicas solo se contabilizarán los registros que se encuentren en Estado Terminado.

3.4. CASILLA 2: UNIDADES PUCV E INSTITUCIONES EXTERNAS

En esta área se recopila toda la información que tiene relación con las unidades PUCV o instituciones que ejecutan la actividad con la entidad o que son beneficiarias de éstas.

+ Unidades PUCV e Instituciones Externas

Unidades PUCV(*) ⓘ

AGREGAR NUEVA UNIDAD

NOMBRE ▾	ROL ▾	ACCION ▾
DIRECCIÓN GENERAL DE VINCULACION CON EL MEDIO	Responsable	

Instituciones Externas Ejecutoras ⓘ

AGREGAR INSTITUCIÓN EXTERNA EJECUTORA

INFORMACIÓN - No existe información para la consulta solicitada.

Instituciones Externas Receptoras ⓘ

AGREGAR INSTITUCIÓN EXTERNA RECEPTORA

INFORMACIÓN - No existe información para la consulta solicitada.

i. Unidades PUCV

Permite seleccionar dentro de un listado de unidades PUCV y asociarlas a la vinculación con uno o más roles. Dentro del listado desplegado se permite:

- Editar la primera unidad registrada, ya que no puede existir una vinculación sin al menos una unidad PUCV.
- Eliminar las unidades que se registran desde la segunda en adelante.

En “Agregar unidad responsable” encontrará:

Agregar unidad responsable ⓘ

Unidad Responsable	Rol Unidad PUCV	
SELECCIONE	SELECCIONE	

INFORMACIÓN - Listado de item vacío.

CANCELAR GUARDAR

a. Unidad responsable: la unidad que forma parte de la institución.

b. Rol Unidad PUCV: el rol que cumple la unidad a registrar.

- Co-responsable.
- Colaborador.
- Patrocinante/auspiciador.
- Registrador.
- Responsable.

c. Agregar: permite registrar en el listado de instituciones externas a guardar.

d. Guardar: guarda el listado de instituciones externas que se tenga hasta el momento. Vuelve a la ficha de vinculación desplegando la información actualizada.

ii. Instituciones Externas Ejecutoras

Permite seleccionar dentro de un listado de instituciones externas y asociarlas a la vinculación con uno o más roles de ejecución.

Agregar Institución Externa Ejecutora ⓘ

Institución Externa Ejecutora Rol Institución Externa

SELECCIONAR SELECCIONE

INFORMACIÓN - Listado de ítem vacío.

CANCELAR GUARDAR

En “Agregar Institución Externa Ejecutora” encontrará:

a. Institución Externa Ejecutora: listado desplegable de instituciones externas a la institución.

b. Rol Institución Externa: el rol que cumple en la actividad. Estos pueden ser:

- Co responsable
- Colaborador
- Patrocinante/auspiciador
- Responsable

c. Agregar: permite registrar en el listado de instituciones externas a guardar.

d. Guardar: guarda el listado de instituciones externas que se tenga hasta el momento. Vuelve a la ficha de vinculación desplegando la información actualizada.

iii. Instituciones Externas Receptoras

Permite seleccionar dentro de un listado de instituciones externas y asociarlas a la vinculación con el rol de receptora.

Agregar Institución Externa Receptora ⓘ

Institución Externa Receptora	<input type="button" value="+"/>	Rol Institución Externa Receptora	<input type="button" value="⊕"/>
SELECCIONAR		Participante	

INFORMACIÓN - Listado de ítem vacío.

En “Agregar Institución Externa Receptora” encontrará:

- a. Institución Externa Receptora:** listado desplegable de instituciones externas a la institución.
- b. Rol Institución Externa:** el rol que cumple en la actividad. En este caso, por defecto será receptora.
- c. Agregar:** permite registrar en el listado de instituciones receptoras a guardar.
- d. Guardar:** guarda el listado de instituciones externas que se tenga hasta el momento. Vuelve a la ficha de vinculación desplegando la información actualizada.

En ambos casos, si **NO** es posible encontrar la institución en el listado, deberá hacer clic en el ícono al costado de Institución Externa Ejecutora o Institución Externa Receptora y completar los campos obligatorios (nombre institución, rubro, tipo, país), y luego “informar”.

Informar Institución

Informar Institución

Nombre institución *	Rubro *
<input type="text"/>	SELECCIONAR
Tipo *	País *
SELECCIONAR	SELECCIONAR
Representante legal	Dirección
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Código postal	Página web
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Teléfono	Fax
ej. 56 32 2844490	ej. 56 32 2844490
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Email	
ej. institucion@gmail.com	
<input type="text"/>	

3.5. CASILLA 3: EJECUTANTES Y ASISTENTES

+ Ejecutantes y Asistentes

Ejecutantes Internos ⓘ

AGREGAR EJECUTANTE INTERNO

INFORMACIÓN - No existe información para la consulta solicitada.

Asistentes Externos(*) ⓘ

AGREGAR ASISTENTE EXTERNO

INFORMACIÓN - No existe información para la consulta solicitada.

Asistentes Internos ⓘ

AGREGAR ASISTENTE INTERNO

INFORMACIÓN - No existe información para la consulta solicitada.

i. Ejecutantes Internos

Permite registrar grupos de ejecutantes internos especificando su categoría y el total participante. Además, es posible hacer diferenciación de cantidades por género o sólo declarar el total.

Agregar Ejecutante Interno ⓘ

Ejecutante Interno

ACADÉMICO

Femenino Masculino Total

CERRAR AGREGAR EJECUTANTE INTERNO

a. Ejecutante interno: permite seleccionar a uno de los grupos de ejecutantes internos. Estos pueden ser:

- Académicos
- Estudiante pregrado
- Estudiante postgrado
- Personal de Administración y Servicio

b. Cantidad de participantes: puede ser registrada por género o el total.

ii. Asistentes Externos

Permite registrar grupos de asistentes externos especificando su categoría y el total participante. Además, es posible hacer diferenciación de cantidades por género o sólo declarar el total.

Femenino	Masculino	Total
25	20	45

a. Asistente Externo: permite seleccionar a uno de los grupos externos definidos en la Política de Vinculación con el Medio, los cuales pueden ser:

- Estado y sus instituciones
- Exalumnos
- Público general
- Sector productivo-público
- Sector productivo-privado
- Sistema educacional
- Sociedad civil, organismos sociales y culturales

b. Cantidad de participantes: puede ser registrada por género o el total.

iii. Asistentes Internos

Permite registrar grupos de asistentes internos especificando su categoría y el total participante. Cabe destacar que, si bien las actividades de vinculación con el medio tienen como característica principal estar dirigidas a un público externo, los asistentes internos o pertenecientes a la institución podrían estar presentes en estos tipos de actividades.

a. Asistentes internos: permite seleccionar a uno de los grupos de ejecutantes internos. Estos pueden ser:

- Académicos
- Estudiante pregrado
- Estudiante postgrado
- Personal de Administración y Servicio
- Público general

b. Cantidad de participantes: puede ser registrada por género o el total.

3.6. CASILLA 4: RECURSOS Y COSTOS

i. **Recursos Captados:** permite registrar por fuente de financiamiento los montos aportados por instituciones externas a la vinculación.

a. **Fuente recurso captado:** permite seleccionar la fuente externa del recurso captado.

b. **Montos:** se permite el registro diferenciando en pecuniario o valorizado o registrar solo el total.

c. **Agregar:** permite registrar los datos ingresados en el formulario, actualizando el registro de vinculación.

ii. **Recursos Aportados:** permite registrar el total de recursos aportados por la PUCV a la vinculación.

a. **Recurso Aportado:** fuente del financiamiento, pudiendo seleccionar:

- Aporte UUAA (Unidad Académica)
- Aporte Nivel Central

b. **Total:** monto total al que corresponda por tipo de aporte.

3.7. CASILLA 5: SATISFACCIÓN E IMPACTO

i. Objetivos de impacto HACIA EL MEDIO

Los objetivos de impacto hacia el medio son los fines que se debe cumplir en el medio externo cuando se realizan actividades de vinculación con el medio.

La Universidad reconoce cinco:

- Fortalecer las capacidades de las personas e instituciones de la sociedad.
- Contribuir al desarrollo productivo y social.
- Promover el desarrollo cultural, facilitando el acceso a las manifestaciones artísticas culturales.
- Contribuir al bienestar de las personas más vulnerables de la sociedad.
- Contribuir al diálogo y la construcción de propuestas frente a los desafíos de la sociedad.

+ Satisfacción e Impactos

Objetivos de impacto hacia el medio(*) ⓘ

Objetivos seleccionados ●

AGREGAR OBJETIVO DE IMPACTO HACIA EL MEDIO

INFORMACIÓN - No existe información para la consulta solicitada.

Argumento de impacto hacia el medio(*) ⓘ

AGREGAR ARGUMENTO DE IMPACTO HACIA EL MEDIO

INFORMACIÓN - No existe información para la consulta solicitada.

Evidencia de impacto hacia el Medio ●

AGREGAR EVIDENCIA DE IMPACTO HACIA EL MEDIO

INFORMACIÓN - No existe información para la consulta solicitada.

a. Objetivos seleccionados: esta sección permite seleccionar los objetivos que son considerados institucionalmente como impacto hacia el medio. Además, permitirá la evaluación del nivel de logro de dichos objetivos.

b. Argumentos de impacto hacia el medio: permite escribir un texto en donde se argumenten los distintos niveles de logro de los impactos hacia el medio.

c. Evidencia de impacto hacia el medio: permite adjuntar documentos asociados a la evidencia. Estos pueden ser documentos en Pdf, Word, Excel e imágenes, con un peso máximo de 20 MB por archivo.

ii. Objetivos de impacto DESDE EL MEDIO

Los objetivos de impacto desde el medio son aquellos que se espera cumplir cuando se ejecutan actividades de vinculación con el medio. Es importante recordar que estas actividades deben ser de carácter bidireccional, he ahí la importancia en torno al cumplimiento de estos objetivos dentro de la Institución.

La Universidad reconoce cuatro:

- Fortalecer la oferta académica y asegurar la calidad de los programas y procesos formativos.
- Contribuir a la formación integral de los estudiantes.
- Fortalecer el desarrollo de investigación pertinente a las necesidades del entorno.
- Fortalecer la innovación y el emprendimiento en la institución.

Objetivos de impacto desde el medio(*) ⓘ

Objetivos seleccionados ⓘ

AGREGAR OBJETIVO DE IMPACTO DESDE EL MEDIO

INFORMACIÓN - No existe información para la consulta solicitada.

Argumento de impacto desde el medio(*) ⓘ

AGREGAR ARGUMENTO DE IMPACTO DESDE EL MEDIO

INFORMACIÓN - No existe información para la consulta solicitada.

Evidencia de impacto desde el medio ⓘ

AGREGAR EVIDENCIA DE IMPACTO DESDE EL MEDIO

INFORMACIÓN - No existe información para la consulta solicitada.

a. Objetivos seleccionados: esta sección permite seleccionar los objetivos que son considerados institucionalmente como impacto desde el medio. Además, esta sección permitirá la evaluación del nivel de logro de dichos objetivos.⁵

b. Argumento de impacto desde el medio: permite escribir un texto en donde se argumenten los distintos niveles de logro de los impactos hacia el medio.

c. Evidencia de impacto desde el medio: permite adjuntar documentos asociados a la evidencia. Estos pueden ser documentos Word, Excel y Pdf, e imágenes, con un peso máximo de 20 MB por archivo.

⁵ Es de suma importancia indicar el/los objetivo(s) de impacto junto con su nivel de logro, ya que esto permitirá reconocer el nivel de cumplimiento de la actividad y así mismo, una retroalimentación de las acciones realizadas.

iii. Satisfacción de asistentes

Satisfacción de asistentes ⓘ

Grado de satisfacción ⓘ

AGREGAR GRADO SATISFACCION

INFORMACIÓN - No existe información para la consulta solicitada.

Evidencia del grado de satisfacción ⓘ

AGREGAR EVIDENCIA SATISFACCION

INFORMACIÓN - No existe información para la consulta solicitada.

a. Grado de satisfacción: permite evaluar el nivel de satisfacción de las personas que reciben la vinculación, calificando en una escala del 1,0 al 5,0.

b. Evidencia satisfacción: permite adjuntar documentos asociados a la evidencia.

Estos pueden ser documentos en Pdf con un peso máximo de 20 MB por archivo.

3.8. VISUALIZACIÓN DE LOS REGISTROS

Una vez completado el registro, visualizará la información tal como lo muestra la imagen. Si aún no completa toda la información del registro, puede hacer clic en volver y visualizar el panel de inicio. Toda la información incluida se guardará y podrá volver a modificar y completar datos restantes cuando lo desee.

Cuando el registro tenga toda la información necesaria y cumpla con, al menos, los campos obligatorios, deberá hacer clic en "Terminar". El registro en estado terminado no podrá ser modificado, y solo en ese estado, será considerado para los Planes de Concordancia en el caso de las Unidades Académicas.

Registrar Vinculación

[IMPRIMIR FICHA VINCULACIÓN](#)

+ Información General

Información General ⓘ

Identificador(*) 1497	Estado actual(*) EN BORRADOR	Cantidad de vinculaciones(*) 1
Tipo de Vinculación(*) Innovación social	Componente de vinculación principal(*) Acción social y sello valórico	Componentes de vinculación secundarios · Vinculación académica
Nombre de la vinculación(*) Proyecto Iluminando Chile 2019		
Descripción de la vinculación(*) Realización de instalaciones eléctrica seguras en poblaciones vulnerables de Valparaíso para mejorar la seguridad en su zona.		
Unidad PUCV(*) DIRECCIÓN GENERAL DE VINCULACION CON EL MEDIO	Rol Unidad PUCV(*) Responsable	
Lugar de realización(*) Nacional Valparaíso	Fecha de Inicio(*) 06/05/2020	Fecha de Término(*) 10/05/2020

[EDITAR INFORMACIÓN GENERAL](#)

+ Unidades PUCV e Instituciones Externas

+ Ejecutantes y Asistentes

+ Recursos y Costos

+ Satisfacción e Impactos

VOLVER
TERMINAR

Una vez en el panel de inicio de la plataforma, observará el registro tal como lo muestra la imagen.

ID.	NOMBRE	TIPO	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	#ASIS.EXT.	MODIFICADO POR	ACCIÓN
236	Proyecto Casa Blanca Circular	Actividad de emprendimiento con base científica	22/07/2019	14/11/2019	18	VALENTINNE RUDOLPHY GAHONA	

- i. Identificador:** el número del registro.
- ii. Nombre:** título de la actividad.
- iii. Tipo:** el tipo de VcM al que corresponde el registro.
- iv. Fecha inicio:** fecha de inicio de la actividad.
- v. Fecha término:** fecha de finalización de la actividad.
- vi. Asistentes externos:** el número total de asistentes externos.
- vii. Modificado por:** nombre del perfil que registra y modifica la actividad.
- viii. Acción:** detalle del registro. A través del ícono podrá ingresar al registro para editarlo u obtener mayor información.

3.9. ¿CÓMO DESCARGAR UN REPORTE?

Tanto el perfil registrador como consultor podrán acceder a los reportes que se descargan desde la plataforma, permitiendo así consolidar todas las actividades, asistentes, ejecutantes, instituciones involucradas, entre otros, en un solo archivo.

- i. A través del buscador:** en ambos casos deberá acceder al menú y seleccionar “buscador”.



A través del buscador simple podrá seleccionar distintos criterios para buscar e identificar de manera más rápida los registros de su unidad que existan en la plataforma. Además, permitirá buscar actividades realizadas en años anteriores.

Buscar vinculación

Buscador simple ⓘ

[\[Ir a buscador avanzado\]](#)

Nombre vinculación ⓘ

Unidades PUCV ⓘ

TODOS

Identificador ⓘ Tipo de vinculación ⓘ Estado registro ⓘ

TODOS TODOS TODOS

Componente de vinculación ⓘ

TODOS

Tipo búsqueda en fechas ⓘ Rango fecha inferior(*) ⓘ Rango fecha superior(*) ⓘ

FLEXIBLE 01/01/2020 31/12/2020

Lugar de realización ⓘ Convenio en el que se enmarca la vinculación ⓘ

TODOS TODOS

Una vez seleccionados todos los criterios necesarios, visualizará el sitio tal como lo muestra la imagen.

- a. Nombre de vinculación:** nombre o parte del nombre que tiene un registro.
- b. Unidad PUCV:** unidades PUCV específicas asociadas a las vinculaciones.
- c. Identificador:** número único del registro.
- d. Estado registro:** en borrador, terminado o anulado.
- e. Componente vinculación:** componentes de vinculación específicos asociados a los registros.
- f. Tipo de búsqueda por fecha:**
 - Flexible: permite buscar vinculaciones que en sus fechas de inicio y término se encuentren interceptadas total o parcialmente las fechas especificadas en los rangos inferior y superior.
 - Estricto: permite buscar vinculaciones que en sus fechas de inicio y término se encuentren interceptadas totalmente en las fechas especificadas en los rangos inferior y superior.
- g. Rango inferior fecha:** fecha inferior del rango de búsqueda.
- h. Rango superior fecha:** fecha superior del rango de búsqueda.
- i. Lugar de realización:** nacional, internacional o virtual.
- j. Convenio:** convenio específico asociado a la vinculación.

Para descargar todas las actividades encontradas bajo los criterios previamente seleccionados, tendrá dos opciones:

a. Descargar reporte simple: permite descargar planilla Excel con el contenido del resultado en formato compacto, el cual cuenta con la información general y los datos sumados como totales o promedios.

b. Descargar reporte detalle: permite descargar planilla Excel con el contenido del resultado en formato extendido y detallado, el cual cuenta con la información detallada además de los datos sumados como totales o promedios.

Resultado búsqueda

DESCARGAR REPORTE SIMPLE DESCARGAR REPORTE DETALLE

Mostrar 10 registros Buscar:

ID	NOMBRE	TIPO	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	#ASIS.EXT.	MODIFICADO POR	ACCIÓN
236	Proyecto Casa Blanca Circular	Actividad de emprendimiento con base científica	22/07/2019	14/11/2019	18	VALENTINNE RUDOLPHY GAHONA	
1228	Curso Iniciativa Empresarial por Orlando de la Vega	Actividad de emprendimiento con base científica	02/04/2019	31/12/2019	187	VALENTINNE RUDOLPHY GAHONA	
182	CONFERENCIA ¿Cuán preparados estamos para la próxima crisis de la economía internacional?	Actividad de extensión académica no certificada	09/10/2019	09/10/2019	9	VALENTINNE RUDOLPHY GAHONA	

ii. A través de sección Reportes



a. Indicadores mínimos por tipo: este reporte consolida por tipo de vinculación la información según los filtros que se utilicen para generar el reporte.

Buscar

Fecha inicio(*) Fecha término(*)

01/01/2019 31/12/2020

Estado vinculación

TODOS

Unidades PUCV

TODOS

CANCELAR LIMPIAR BUSCAR

Para la generación del reporte, deberá seleccionar los filtros básicos y luego hacer clic en Buscar:

- a. Fecha inicio**
- b. Fecha término**
- c. Estado registro**
- d. Unidad PUCV**

Una vez aplicados los filtros, visualizará los registros tal como lo muestra la imagen, donde tendrá la opción “Descargar reporte”.

Resultado búsqueda

Buscar:

Mostrar 10 registros

TIPO VINCULACIÓN	CANTIDAD VINCULACIONES	ASISTENTES EXTERNOS	ASISTENTES INTERNOS	EJECUTANTES INTERNOS	RECURSOS CAPTADOS	RECURSOS APORTADOS	COSTOS	SATISFACCION	IMPACTO MEDIO	IMP PUC
Actividad de extensión académica no certificada	11	0	0	0	\$0	\$0	\$0	0,00	0,00	
Actividad de innovación	1	18	0	10	\$0	\$4.500.000	\$0	0,00	3,00	
Actividad de inserción laboral	7	980	337	4	\$0	\$13.789.000	\$0	0,60	0,00	

Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros

PRIMERO ANTERIOR 1 SIGUIENTE UL

VOLVER

e. Indicadores mínimos por componentes: este reporte consolida por componente la información, según los filtros que se utilicen para generar el reporte.

Buscar

Fecha inicio(*)
01/01/2020

Fecha término(*)
31/12/2020

Estado vinculación

Unidades PUCV

Tipo componente

CANCELAR
LIMPIAR
BUSCAR

Para la generación del reporte, deberá seleccionar los filtros básicos y luego hacer clic en Buscar:

- a. Fecha inicio**
- b. Fecha término**
- c. Estado registro**
- d. Unidad PUCV**
- e. Tipo de componente:**
 - **Principal:** considerará sólo las vinculaciones y su componente principal.
 - **Principal y secundario:** considerará las vinculaciones y cualquiera de sus componentes.

Resultado búsqueda

DESCARGAR REPORTE
Mostrar 10 registros
Buscar:

TIPO COMPONENTE	CANTIDAD VINCULACIONES	ASISTENTES EXTERNOS	ASISTENTES INTERNOS	EJECUTANTES INTERNOS	RECURSOS CAPTADOS	RECURSOS APORTADOS	COSTOS	SATISFACCION	IMPACTO MEDIO	IMI PU
Vinculación artístico cultural	1	0	0	0	\$0	\$0	\$0	0,00	0,00	
Otras formas de Vinculación con el Medio	1	0	0	0	\$0	\$0	\$0	0,00	0,00	
Acción social y sello valórico	1	0	0	0	\$0	\$0	\$0	0,00	0,00	
Vinculación académica	1	0	0	0	\$0	\$0	\$0	0,00	0,00	

Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 4 registros

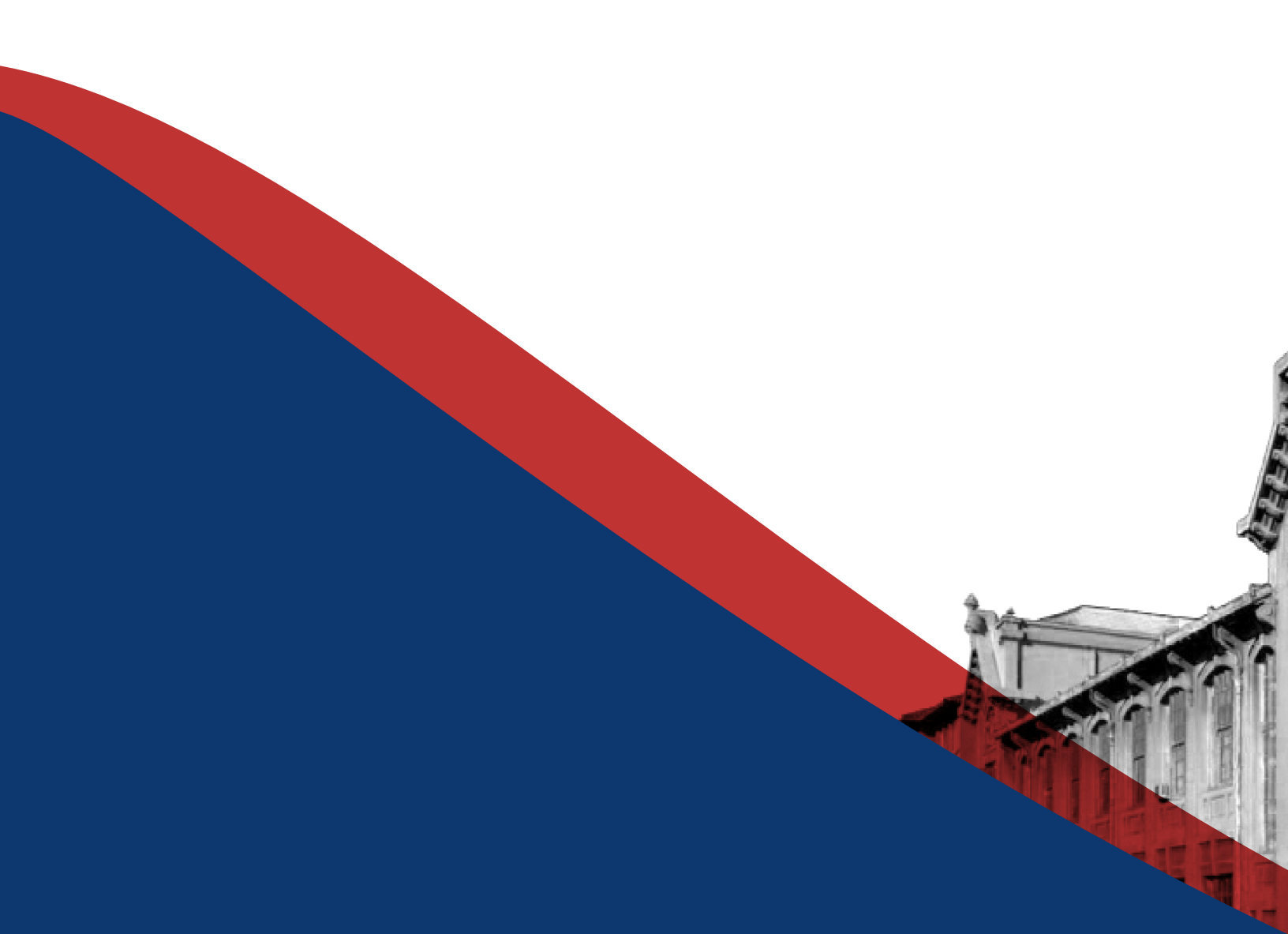
[PRIMERO](#)
[ANTERIOR](#)
1
[SIGUIENTE](#)
[ÚLTIMO](#)

VOLVER

Una vez aplicados los filtros, visualizará los registros tal como lo muestra la imagen, donde tendrá la opción **“descargar reporte”**.

En cualquiera de los tres casos, a través de su navegador se descargará un archivo en formato Excel, en cuyas columnas se observarán todos los criterios dispuestos en el Sistema de Vinculación con el Medio, mientras que, en las filas, toda la información proporcionada por la unidad.

A1 IDENTIFICADOR						
A	B	C	Barra de fórmulas	E		
1	IDENTIFIC	NOMBRE_VINCULACION	DESCRIPCION	CANTIDAD	TIPO_VM	COMPONEN
2	1497	Proyecto Iluminando Chile 2019	Realización de instalaciones eléctrica seguras en pobla	1	Innovación social	Acción socia
3	652	Programa de Estudios Sociales y Desarrollo (PRESODE)	PRESODE a través de la realización de encuestas a lo la	3	Producto de la investigación aplicada	Investigación
4	1198	Curso Avanzado de Evaluación Social de Proyectos	Alianza de Escuela de Negocios y Economía con el Mini	1	Proyecto con reconocimiento público	Otras forma
5	1199	TRABAJO CONJUNTO CON FAEDPYME	Trabajo conjunto que implicó la realización de encuest	1	Visitas a y de organizaciones	Vinculación
6	1202	Miembro Directorio ASFAE	Prof. Yolanda Reyes es Miembro del equipo directivo c	1	Presencia de académico en la sociedad	Otras forma
7	1223	Participación Ana María Vallina en APEC 2019	Parte del panel de Integración Economía Asia-Pacífico	1	Presencia de académico en la sociedad	Otras forma
8	1225	Asistencia Judicial en Caso por parte de Orlando de la	Participa como Perito Judicial Caso Cascadas, a través	1	Presencia de académico en la sociedad	Otras forma
9	1228	Curso Iniciativa Empresarial por Orlando de la Vega	La actividad esta relacionada con la concepción e impli	18	Actividad de emprendimiento con base científica	Investigación
10	1206	Curso PUCV Abierta: Negociación y Resolución de Con	El curso abordará los ámbitos generales y específicos c	2	Actividad de extensión académica no certificada	Vinculación
11	1207	Participación en publicación especial ASIVA	Los académicos Claudio Poloni Izeta y Ana María Vallir	1	Presencia de académico en la sociedad	Otras forma
12	1220	Participación Ana María Vallina en ENLOCE	Participación en comité anual de organización y en eje	1	Presencia de académico en la sociedad	Otras forma
13	1241	Publicación semanal página Empresas y Negocios El M	Cada semana cuatro académicos se encargan de los di	188	Presencia de académico en la sociedad	Otras forma
14	1235	Ramo PLANEACIÓN Y CREACIÓN DE NEGOCIOS por Cai	La actividad está enfocada en la preparación y evaluac	12	Emprendimiento social	Acción socia
15	236	Proyecto Casa Blanca Circular	El proyecto tiene por objetivo vincular a la Municipalid	7	Actividad de emprendimiento con base científica	Investigación
16	607	Informe de Empleabilidad	Informe elaborado anualmente que da cuenta de las e	1	Actividad de inserción laboral	Vinculación



DIRECCIÓN GENERAL
DE VINCULACIÓN
CON EL MEDIO



PONTIFICIA
UNIVERSIDAD
CATÓLICA DE
VALPARAÍSO

 Avenida Brasil 2950, Valparaíso.

 svm@pucv.cl  www.pucv.cl