

## Programa de Formación en Innovación y Emprendimiento Pontificia Universidad Católica de Valparaíso.

### 1. Identificación del Cargo

<b>Nombre del Cargo</b>	Ejecutivo área Formación
<b>N° de Puestos</b>	01
<b>Responsabilidad Ante</b>	Encargado de área Formación en Innovación y Emprendimiento
<b>Lugar de Desempeño</b>	4 piso de Casa Central PUCV, Avenida Brasil 2950, Valparaíso.
<b>Condición Contractual</b>	Contrato a plazo fijo 3 meses prueba.
<b>Fecha de inicio de funciones</b>	31/07/2018
<b>Fecha de término de funciones</b>	No

### 2. Objetivo del cargo

El objetivo del cargo es generar nuevas líneas de desarrollo metodológico en el apoyo a emprendedores y consolidar el modelo formativo en los diferentes ámbitos de la innovación y el emprendimiento. A su vez, será responsable de diseñar nuevas estrategias de fomento a la innovación y el emprendimiento en los diferentes campus universitarios de la Pontificia Universidad Católica de Valparaíso, propiciando la creación de nuevos proyectos en estudiantes de pre-grado, post grado y académicos.

### 3. Funciones específicas del cargo

- Sistematizar y empaquetar programas formativos de la Dirección de Innovación y Emprendimiento PUCV.
- Orientar a los diferentes profesionales del programa de formación en el ámbito metodológico del desarrollo de competencias emprendedoras.
- Gestionar un equipo de facilitadores que puedan realizar diferentes talleres, sesiones o cursos a emprendedores de los programas formativos.
- Desarrollar instrumentos de medición de impacto de los programas formativos implementados por la Dirección de Innovación y Emprendimiento.  
Apoyar la planificación y ejecución de actividades de la Dirección de Innovación y Emprendimiento.

### 4. Personas, unidades e instituciones con las que se relaciona

- Director y coordinador de Innovación y Emprendimiento.
- Encargado de formación.

- Responsables de programas de apoyo a micro emprendedores y emprendedores escolares.
- Instituciones colaboradoras.
- Profesores, funcionarios y alumnos PUCV.
- Representantes de entidades públicas y privadas.
- Equipo DIE.

#### 5. Requisitos mínimos

<b>Formación Profesional</b>	Título Profesional de una carrera de al menos 8 semestres de duración, otorgado por una entidad de Educación Superior Reconocida por el Estado en Chile o el Extranjero (Universidad o Instituto Profesional).
<b>Experiencia</b>	Experiencia profesional en materias de emprendimiento e innovación. Experiencia en implementación de programas formativos, desarrollo de metodologías y ecosistema de innovación y emprendimiento. Deseable experiencia y/o conocimientos en emprendimientos escolares y sociales.

#### 5. Requisitos deseables

<b>Competencias Técnicas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso apropiado de procedimientos de innovación.</li> <li>• Modelos de negocios.</li> <li>• Capacidad de transferir conocimientos.</li> <li>• Gestión de proyectos.</li> <li>• Planificación, implementación y supervisión.</li> <li>• Metodología de la investigación</li> </ul>
<b>Competencias transversales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Iniciativa y Autonomía.</li> <li>• Creatividad</li> <li>• Proactividad</li> <li>• Orientación al servicio</li> <li>• Organización.</li> <li>• Relación interpersonal.</li> <li>• Empatía.</li> <li>• Trabajo en equipo.</li> <li>• Expresión oral y escrita.</li> </ul>
<b>Capacitaciones y formación postgrado.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formación (Cursos, Talleres, diplomados) en temáticas de Innovación y Emprendimiento.</li> <li>• Postítulos, Magíster en administración de empresas, emprendimiento o innovación.</li> </ul>

## 6. Procedimientos de postulación y selección

<b>Postulación online</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formulario online</li> <li>• Currículo Vitae</li> <li>•</li> </ul>
<b>Entrevista presencial técnica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificado de Título</li> <li>• Certificados o diplomas de capacitaciones o formación de postgrado.</li> </ul>
<b>Entrevista presencial de competencias y perfil</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizada por coordinador de formación, directora DIE e integrante del equipo.</li> <li>•</li> </ul>

## 7. Aspectos a abordar en módulos de inducción

<b>Administrativos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Firma de contrato e inducción institucional</li> <li>• Solicitar correo institucional.</li> </ul>
<b>Técnicos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programa de Formación</li> <li>• Estructura organizacional de la Vicerrectoría y la Universidad</li> <li>• Metodología de Innovación Social</li> <li>• Metodología de Micro emprendimiento .</li> <li>• Metodología de Emprendedores Escolares</li> <li>• Metodología de formación de académicos</li> <li>• Metodología de formación de estudiantes</li> <li>• Disposición de material de apoyo en el Drive de la DIE.</li> <li>• Uso de material técnico, planillas y formatos.</li> </ul>
<b>Organizacional</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación al equipo de trabajo de la Dirección de Innovación y Emprendimiento y la Vicerrectoría</li> <li>• Entrevistas con encargado de Formación</li> <li>• Entrevista con director de Innovación y Emprendimiento</li> </ul>