

CONCURSO EXTERNO

DP30/2023

Se comunica a la comunidad de la Pontificia Universidad Católica de Valparaíso, que conforme a los Arts. 3 y 4 del Decreto de Rectoría Orgánico N° 152/82, se abre con esta fecha Concurso Externo para la siguiente Prestación de Servicio:

Coordinador Pastoral

-

Gran Cancillería

Plazo de postulación:	05-04-2023	al	17-04-2023
Vacantes:	1		

I. Misión del Cargo

Coordinar y ejecutar las actividades planteadas por la Pastoral Universitaria de la Vice Gran Cancillería para toda la Comunidad Universitaria acorde a las orientaciones establecidas por la Iglesia.

II. Funciones principales

- Programar y ejecutar el plan de trabajo pastoral dirigido a la comunidad Universitaria.
- Coordinar las actividades y proyectos pastorales de la Universidad, según los lineamientos del Plan de Trabajo y el Plan de Desarrollo Estratégico de la Universidad.
- Ejecutar y comunicar las actividades programadas de acuerdo con el plan de trabajo definido con la jefatura.
- Realizar análisis y reportar a partir de los procesos llevados a cabo.
- Proporcionar apoyo en las labores de producción y difusión que se requieran que contribuyan a la socialización de las actividades programadas.

III. Competencias necesarias para el ejercicio del cargo

Conocimientos y Habilidades:

- Iniciativa
- Trabajo en equipo
- Pensamiento crítico.
- Resolución de problemas.
- Planificación.
- Comunicación.
- Orden y Método

Atributos personales:

- Compromiso institucional
- Responsabilidad
- Respeto
- Excelencia
- Orientación al Servicio
- Sello valórico Institucional

IV. Requisitos de Postulación

- Título profesional relacionado al área de las comunicaciones o educación, de Institución Acreditada (excluyente).
- Manejo de Microsoft Office (nivel intermedio) (excluyente).
- Poseer conocimiento de Educación Superior y su estructura (deseable).
- Poseer conocimientos en gestión (deseable).
- Poseer estudios complementarios al área de desempeño (deseable).
- Experiencia laboral de al menos un año (excluyente).
- Experiencia laboral en gestión de proyectos/pastoral de al menos dos años (deseable).
- Participación comprobable en equipos pastorales, comunidades o movimientos juveniles católicos (excluyente).

Las personas interesadas deberán enviar Carta de Presentación, junto con currículum vitae actualizado, al correo electrónico postulaciones.drhs@pucv.cl, indicando en Asunto el N° del Concurso al cual postula. Cada documento enviado debe venir con el nombre del profesional y nombre del documento (Ej: Juan Pérez Pérez - CV).

El formato de la carta de presentación puede ser solicitado vía correo electrónico a la dirección indicada en el párrafo anterior o descargado de la página web de la Universidad.

Una vez recepcionados los antecedentes, se procederá a enviar mediante correo electrónico, un Formulario Google Drive relacionado a la postulación.

La Universidad podrá solicitar mayores antecedentes, debiendo presentarse los interesados a las distintas etapas requeridas del proceso de selección y a las evaluaciones pertinentes.