

# CONCURSO EXTERNO

DP28/2023

Se comunica a la comunidad de la Pontificia Universidad Católica de Valparaíso, que conforme a los Arts. 3 y 4 del Decreto de Rectoría Orgánico N° 152/82, se abre con esta fecha Concurso Externo para la siguiente Prestación de Servicio:

**Asistente de Dirección**

-

**Dirección de Equidad de Género**

<b>Plazo de postulación:</b>	23-03-2023	al	03-04-2023
<b>Vacantes:</b>	1		

## I. Misión del Cargo

Apoyar la implementación de la Dirección de Equidad de Género, a través de la organización y coordinación de actividades de diseño y gestión de lineamientos de trabajo conforme a la perspectiva de género, velando por la eficacia de la logística, continuidad de los procesos y discreción en el manejo de la información requeridas para el óptimo funcionamiento de la Dirección.

## II. Funciones principales

- Proporcionar asesoría en temáticas referidas a género y políticas de igualdad a fin de avanzar en la transversalización de la equidad de género en cada una de las líneas, planes y programas de trabajo de la PUCV.
- Coordinar los lineamientos de trabajos y apoyar en la construcción de la política de género PUCV, planes y programas.
- Atender y apoyar las tareas indicadas en el plan de trabajo de la Dirección de Equidad de Género en lo referente a procesos de gestión, planificación, control y evaluación.
- Ejecutar los procesos de registro, actualización y respaldo de información de interés general para la Dirección.

## III. Competencias necesarias para el ejercicio del cargo

Conocimientos y Habilidades:

- Proactividad.
- Creatividad.
- Comunicación.
- Asertividad.
- Orden y Método.
- Capacidad de diálogo.
- Resolución de conflictos.

Atributos personales:

- Compromiso institucional
- Responsabilidad
- Respeto
- Excelencia
- Orientación al Servicio
- Sello valórico Institucional

## IV. Requisitos de Postulación

- Título profesional en el área de las ciencias sociales de Institución Acreditada (excluyente).
- Formación de postgrado en Perspectiva de Género (excluyente).
- Manejo de inglés Nivel Avanzado (deseable).
- Conocimiento actualizado de las actuales regulaciones en torno a la educación superior, género y equidad (deseable).
- Experiencia laboral de al menos tres años (excluyente).
- Experiencia laboral de 1 año en el ámbito universitario (deseable).

Las personas interesadas deberán enviar Carta de Presentación, junto con currículum vitae actualizado, al correo electrónico postulaciones.drhs@pucv.cl, indicando en Asunto el N° del Concurso al cual postula. Cada documento enviado debe venir con el nombre del profesional y nombre del documento (Ej: Juan Pérez Pérez - CV).

El formato de la carta de presentación puede ser solicitado vía correo electrónico a la dirección indicada en el párrafo anterior o descargado de la página web de la Universidad.

Una vez recepcionados los antecedentes, se procederá a enviar mediante correo electrónico, un Formulario Google Drive relacionado a la postulación.

La Universidad podrá solicitar mayores antecedentes, debiendo presentarse los interesados a las distintas etapas requeridas del proceso de selección y a las evaluaciones pertinentes.