

## CONCURSO EXTERNO

DA60/2022

*Profesional de apoyo para Programa de Género.*

-

*Dirección de Inclusión*

<b>Plazo de postulación:</b>	25-10-2022	al	07-11-2022
<b>Vacantes:</b>	1		

### I. Misión del Cargo

Proporcionar apoyo en las iniciativas desarrolladas por la Universidad con foco en la equidad de género, diversidad sexual, violencia de género y otros temas afines, acorde a las políticas con enfoque de género desarrolladas por la institución.

### II. Funciones principales

- Coordinar la realización de actividades y acciones de sensibilización referidas a concientizar a toda la Comunidad Universitaria respecto a temáticas de equidad de género, diversidad sexual, violencia de género y otros temas afines, acorde a los lineamientos establecidos por la Universidad.
- Coordinar los procesos de capacitación dirigidos al personal administrativo y/o académico de la Universidad en temáticas asociadas a equidad de género.
- Realizar la difusión de campañas de prevención y promoción de las temáticas referentes al Programa Equidad de Género de la Universidad.
- Realizar acompañamiento a los procesos de identidad de género y/o transición para las y los estudiantes transgénero que lo requieran.
- Elaborar informes y reportes que le sean requeridos.
- Realizar y apoyar las labores administrativas de la Unidad.
- Apoyar en investigaciones relacionadas con la temática.

### III. Competencias necesarias para el ejercicio del cargo

Conocimientos y Habilidades:

- Adaptación al cambio
- Comunicación
- Orden y Método
- Proactividad
- Trabajo En Equipo
- Trabajo bajo presión

Atributos personales:

- Compromiso institucional
- Responsabilidad
- Respeto
- Excelencia
- Orientación al Servicio
- Sello valórico Institucional

### IV. Requisitos de Postulación

- Título universitario del área de ciencias sociales o educación, de institución acreditada de al menos 8 semestres (excluyente).
- Estudios de especialización en el área de desempeño (deseable)
- Experiencia laboral de al menos 1 año en cargo similar (deseable)

Las personas interesadas deberán enviar Carta de Presentación, junto con currículum vitae actualizado, al correo electrónico postulaciones.drhs@pucv.cl, indicando en el asunto el N° de Concurso al cual postula. Cada documento enviado debe venir con el nombre del profesional y nombre del documento (Ej: Juan Pérez Pérez - Currículum Vitae) hasta el día de cierre del concurso.

El formato de la carta de presentación puede ser solicitado vía correo electrónico a la dirección indicada en el párrafo anterior o descargado de la página web de la Universidad.

Una vez recepcionado los antecedentes, se procederá a enviar mediante correo electrónico, un Formulario Google Drive relacionado a la postulación.

La Universidad podrá solicitar mayores antecedentes, debiendo presentarse los profesionales a las distintas etapas requeridas del proceso de selección y a las evaluaciones pertinentes.

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Tel: +56 32 227 3039  
postulaciones.drhs@pucv.cl

Avenida Brasil 2950  
Valparaíso, Chile.  
Casilla 4059  
www.pucv.cl