

## CONCURSO EXTERNO

DA59/2022

*Relacionador Público*

-

*Dirección de Comunicación Institucional - DGVM*

<b>Plazo de postulación:</b>	13-10-2022	al	24-10-2022
<b>Vacantes:</b>	1		

### I. Misión del Cargo

Apoyar y coordinar la realización de actos institucionales para contribuir al posicionamiento de la Universidad a través de las actividades de vinculación con el medio.

### II. Funciones principales

- Organizar eventos requeridos por Rectoría, Facultades, Unidades Académicas y Administrativas.
- Supervisar la ejecución operativa y logística de la realización de los eventos solicitados, realizando seguimiento formal al desarrollo de las actividades encomendadas.
- Realizar informes respecto a los eventos organizados.
- Realizar el registro y actualización de bases de datos de autoridades internas y externas.
- Organizar y controlar los espacios físicos (salones) de la Universidad.
- Apoyar las labores de producción y difusión que se requieran en la Dirección de Comunicaciones.

### III. Competencias necesarias para el ejercicio del cargo

Conocimientos y Habilidades:

- Adaptación al cambio
- Búsqueda de la Información
- Capacidad de Planificación y Organización
- Orden y Método
- Orientación a los estándares de calidad
- Pensamiento analítico
- Proactividad
- Trabajo bajo presión
- Trabajo en equipo

Atributos personales:

- Compromiso institucional
- Responsabilidad
- Respeto
- Excelencia
- Orientación al Servicio
- Sello valórico Institucional

### IV. Requisitos de Postulación

- Título universitario de Relacionador/a Público, Comunicador Social o carrera afín de institución acreditada (mínimo 8 semestres). (Excluyente)
- 1 - 2 años de experiencia en puestos similares (deseable)

Las personas interesadas deberán enviar Carta de Presentación, junto con currículum vitae actualizado, al correo electrónico postulaciones.drhs@pucv.cl, indicando en el asunto el N° de Concurso al cual postula. Cada documento enviado debe venir con el nombre del profesional y nombre del documento (Ej: Juan Pérez Pérez - Currículum Vitae) hasta el día de cierre del concurso.

El formato de la carta de presentación puede ser solicitado vía correo electrónico a la dirección indicada en el párrafo anterior o descargado de la página web de la Universidad.

Una vez recepcionado los antecedentes, se procederá a enviar mediante correo electrónico, un Formulario Google Drive relacionado a la postulación.

La Universidad podrá solicitar mayores antecedentes, debiendo presentarse los profesionales a las distintas etapas requeridas del proceso de selección y a las evaluaciones pertinentes.

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Tel: +56 32 227 3039

[postulaciones.drhs@pucv.cl](mailto:postulaciones.drhs@pucv.cl)

Avenida Brasil 2950  
Valparaíso, Chile.

Casilla 4059

[www.pucv.cl](http://www.pucv.cl)