

# CONCURSO INTERNO

DA08/2022

Se comunica al Personal de Administración y Servicios de la Pontificia Universidad Católica de Valparaíso, que conforme a los Arts. 3 y 4 del Decreto de Rectoría Orgánico Nº 152/82, se abre con esta fecha Concurso Interno para llenar el siguiente Cargo:

**Guardia de Seguridad**

-

**Unidad de Servicios y Vigilancia**

7 °Categoría Escalafón Servicios. Grados

22

Escala única de Remuneraciones PUCV

**Plazo de postulación:**

24-02-2022

al

08-03-2022

**Vacantes:**

3

## I. Misión del cargo:

Ejecutar acciones de prevención y control sobre los recintos universitarios asignados a su cargo, con el propósito de contribuir con el mantenimiento de condiciones de seguridad para estudiantes, profesores y personal de administración y servicios, y resguardar los bienes e instalaciones de la Universidad, asegurando el cumplimiento de los protocolos ante situaciones fuera de rutina, estándares de servicio, normativa interna y legislación vigente en materia de seguridad.

## II. Funciones principales:

- Realizar el monitoreo y vigilancia en el lugar de trabajo asignado regularmente para tales efectos.
- Controlar acceso peatonal y vehicular de las instalaciones, cuando la autoridad lo requiera.
- Controlar y registrar el acceso de personas externas, cuando la autoridad lo requiera.
- Ejecutar periódicamente rondas de vigilancia en las dependencias asignadas según estándares definidos por la Unidad de Vigilancia.
- Registrar en el libro de novedades y reportar a la jefatura directa respecto de hechos que alteren la normalidad en el funcionamiento de las dependencias, situaciones de riesgo que afecten a las personas o el patrimonio institucional.
- Monitorear los sistemas de cámaras de vigilancia del recinto universitario.
- Controlar la permanencia de personas en las instalaciones fuera de horarios hábiles, asegurando condiciones de seguridad de accesos a las dependencias (cierre de puertas, ventanas, etc.).
- Registrar y controlar el ingreso - salida de bienes y activos de las instalaciones asignadas.
- Aplicar protocolos e instrucciones para la entrega y recepción de turnos.
- Entregar información a usuarios respecto de ubicación de dependencias y personas al interior de las instalaciones, como de la ejecución de actividades y eventos.
- Recibir y canalizar requerimientos que hagan directivos de la unidad académica en relación con servicios generales.
- Encender o suspender suministro de energía, agua y gas del interior de las instalaciones universitarias, cuando se requiera.

## III. Competencias necesarias para el ejercicio del cargo:

Conocimientos y Habilidades:

- Pensamiento crítico.
- Capacidad de análisis.
- Planificación.
- Comunicación.
- Orden y Método.

Atributos personales:

- Compromiso institucional
- Responsabilidad
- Respeto
- Excelencia
- Orientación al Servicio
- Sello valórico Institucional

## IV. Requisitos de Postulación:

- Tener contrato de trabajo vigente con la Universidad (excluyente).
- Categoría y grado igual o inferior a la indicada en el presente concurso (excluyente).
- Poseer remuneración bruta inferior a la categoría y grado señalado (excluyente).
- Enseñanza media completa (Excluyente).

\*\* Los conocimientos específicos requeridos por el cargo pueden ser evaluados en el proceso de selección, mediante pruebas específicas que apuntan a medir los niveles de conocimientos de los postulantes en estas materias.

Las personas interesadas deberán enviar Carta de Presentación, junto con currículum vitae actualizado, al correo electrónico postulaciones.drhs@pucv.cl, indicando en Asunto el Nº de Concurso al cual postula. Cada documento enviado debe venir con el nombre del funcionario y nombre del documento (Ej: Juan Pérez Pérez - CV).

El formato de la carta de presentación puede ser solicitado vía correo electrónico a la dirección indicada en el párrafo anterior o descargado de la página web de la Universidad.

Una vez recepcionado los antecedentes, se procederá a enviar mediante correo electrónico, un Formulario Google Drive relacionado a la postulación.

La Universidad podrá solicitar mayores antecedentes, debiendo presentarse los interesados a las distintas etapas requeridas del proceso de selección y a las evaluaciones pertinentes.