

CONCURSO INTERNO

DA12/2022

Se comunica al Personal de Administración y Servicios de la Pontificia Universidad Católica de Valparaíso, que conforme a los Arts. 3 y 4 del Decreto de Rectoría Orgánico Nº 152/82, se abre con esta fecha Concurso Interno para llenar el siguiente Cargo:

Profesional de Apoyo Vice Gran Cancillería

-

Vice Gran Cancillería

3 °Categoría Escalafón Profesional y Técnico. Grados 13 Escala única de Remuneraciones PUCV

Plazo de postulación:	31-03-2022	al	12-04-2022
Vacantes:	1		

I. Misión del cargo:

Analizar, ejecutar y controlar los procesos asignados por la Vice Gran Cancillería, a través del soporte técnico y metodológico para el cumplimiento de los objetivos y bajo los estándares establecidos.

II. Funciones principales:

- Realizar levantamiento y asesoramiento a las actividades asociadas a los procesos asignados de la Unidad, según sus requerimientos.
- Ejecutar, comunicar y controlar las actividades asociadas de procesos asignados.
- Analizar, diseñar y realizar las propuestas de perfeccionamiento de las metodologías y procesos
- Realizar análisis y generar reportería a partir de los procesos llevados a cabo.
- Coordinar, ejecutar y controlar la realización de proyectos de la Unidad según sea requerido.

III. Competencias necesarias para el ejercicio del cargo:

Conocimientos y Habilidades:

- Pensamiento crítico.
- Capacidad de análisis.
- Trabajo en Equipo.
- Resolución de problemas.
- Comunicación.
- Orden y Método.

Atributos personales:

- Compromiso institucional
- Responsabilidad
- Respeto
- Excelencia
- Orientación al Servicio
- Sello valórico Institucional

IV. Requisitos de Postulación:

- Tener contrato de trabajo vigente con la Universidad (excluyente).
- Categoría y grado igual o inferior a la indicada en el presente concurso (excluyente).
- Poseer remuneración bruta inferior a la categoría y grado señalado (excluyente).
- Título profesional de Ingeniero Civil Industrial, Ingeniero Comercial u otra área profesional que demuestre expertiz en gestión de proyectos.
- Manejo de Microsoft Office (nivel intermedio) (excluyente).
- Poseer conocimiento de Educación Superior y su estructura (deseable).
- Tener conocimientos en gestión (excluyente).
- Tener conocimientos en estadísticas (excluyente).
- Aportar antecedentes de participación en actividades universitarias y/o ONGs (deseable)

** Los conocimientos específicos requeridos por el cargo pueden ser evaluados en el proceso de selección, mediante pruebas específicas que apuntan a medir los niveles de conocimientos de los postulantes en estas materias.

Las personas interesadas deberán enviar Carta de Presentación, junto con currículum vitae actualizado, al correo electrónico postulaciones.drhs@pucv.cl, indicando en Asunto el Nº de Concurso al cual postula. Cada documento enviado debe venir con el nombre del funcionario y nombre del documento (Ej: Juan Pérez Pérez - CV).

El formato de la carta de presentación puede ser solicitado vía correo electrónico a la dirección indicada en el párrafo anterior o descargado de la página web de la Universidad.

Una vez recepcionado los antecedentes, se procederá a enviar mediante correo electrónico, un Formulario Google Drive relacionado a la postulación.

La Universidad podrá solicitar mayores antecedentes, debiendo presentarse los interesados a las distintas etapas requeridas del proceso de selección y a las evaluaciones pertinentes.