

# CONCURSO EXTERNO

DA12/2022

Se comunica a la comunidad de la Pontificia Universidad Católica de Valparaíso, que conforme a los Arts. 3 y 4 del Decreto de Rectoría Orgánico N° 152/82, se abre con esta fecha Concurso Externo para la siguiente Prestación de Servicio:

**Profesional de Apoyo Vice Gran Cancillería**

-

**Vice Gran Cancillería**

**Plazo de postulación:** 31-03-2022 al 12-04-2022

**Vacantes:** 1

## I. Misión del Cargo

Analizar, ejecutar y controlar los procesos asignados por la Vice Gran Cancillería, a través del soporte técnico y metodológico para el cumplimiento de los objetivos y bajo los estándares establecidos.

## II. Funciones principales

- Realizar levantamiento y asesoramiento a las actividades asociadas a los procesos asignados de la Unidad, según sus requerimientos.
- Ejecutar, comunicar y controlar las actividades asociadas de procesos asignados.
- Analizar, diseñar y realizar las propuestas de perfeccionamiento de las metodologías y procesos
- Realizar análisis y generar reportería a partir de los procesos llevados a cabo.
- Coordinar, ejecutar y controlar la realización de proyectos de la Unidad según sea requerido.

## III. Competencias necesarias para el ejercicio del cargo

Conocimientos y Habilidades:

- Pensamiento crítico
- Capacidad de análisis
- Trabajo en Equipo
- Resolución de problemas
- Comunicación
- Orden y Método

Atributos personales:

- Compromiso Institucional
- Responsabilidad
- Respeto
- Excelencia
- Orientación al servicio
- Sello valórico Institucional

## IV. Requisitos de Postulación

- Título profesional de Ingeniero Civil Industrial, Ingeniero Comercial u otra área profesional que demuestre expertiz en gestión de proyectos.
- Manejo de Microsoft Office (nivel intermedio) (excluyente o deseable).
- Poseer conocimiento de Educación Superior y su estructura (excluyente o deseable).
- Tener conocimientos en gestión (excluyente o deseable).
- Tener conocimientos en estadísticas (excluyente o deseable).
- Aportar antecedentes de participación en actividades universitarias y/o ONGs (deseable)

\*\* Los conocimientos específicos requeridos por el cargo pueden ser evaluados en el proceso de selección, mediante pruebas específicas que apuntan a medir los niveles de conocimientos de los postulantes en estas materias.

Las personas interesadas deberán enviar Carta de Presentación, junto con currículum vitae actualizado, al correo electrónico postulaciones.drhs@pucv.cl, indicando en el asunto el N° de Concurso al cual postula. Cada documento enviado debe venir con el nombre del profesional y nombre del documento (Ej: Juan Pérez Pérez - Currículum Vitae) hasta el día de cierre del concurso.

El formato de la carta de presentación puede ser solicitado vía correo electrónico a la dirección indicada en el párrafo anterior o descargado de la página web de la Universidad.

Una vez recepcionado los antecedentes, se procederá a enviar mediante correo electrónico, un Formulario Google Drive relacionado a la postulación.

La Universidad podrá solicitar mayores antecedentes, debiendo presentarse los profesionales a las distintas etapas requeridas del proceso de selección y a las evaluaciones pertinentes.

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Tel: +56 32 227 3039  
postulaciones.drhs@pucv.cl

Avenida Brasil 2950  
Valparaíso, Chile.  
Casilla 4059  
www.pucv.cl