



# ¿CÓMO OBTENER TU CERTIFICADO EN LÍNEA?

1

Ingresa al Navegador Académico

2

En tu ficha de alumno en la opción **CERTIFICADOS**, podrás obtener los siguientes documentos:

- **Certificado de Alumno Regular Activo**, si estás matriculado en el período académico actual.
- **Certificado de Alumno Regular Períodos Anteriores.**
- **Certificado de Concentración de Notas.**
- **Certificado de Ranking Actual.**
- **Certificado de Ranking de Egreso.**
- **Certificado de Títulos y Grados.**
- **Certificado de Ranking de Título o Grado.**

3

Luego de seleccionar el certificado que desees emitir, deberás Personalizarlo, seleccionando las opciones que se presenten en pantalla. Tu certificado será emitido al correo electrónico que selecciones.

En caso de que tengas que presentar el certificado en el extranjero, deberás marcar la opción **Legalización** y al mismo tiempo, seleccionar dónde quieres recibir el documento. Puede ser:

- Retiro en la Casa Central de la PUCV
- Envío a Domicilio u Oficinas PUCV en Santiago, previo pago del despacho.

Si solicitas un Certificado de Título o Grado deberás señalar dónde quieres recibir tu documento, al igual que el caso de legalización.

4

Revisa la información que aparece en tu certificado y confirma.

5

En caso que corresponda, selecciona forma de pago:

- Web pay
- Pago con cupón caja PUCV Valparaíso.

6

Luego de realizado el pago, recibirás un correo electrónico con tu documento, el cual también podrás descargar directamente desde la pantalla de certificado o posteriormente desde el Navegador en la sección **Certificados Emitidos** (los documentos con legalización, los certificados de títulos o grados incluyendo los de ranking de títulos o grados, sólo serán entregados de manera presencial).