

Solicitud de certificados por parte de titulados y graduados de años anteriores:

A) Si Usted está en Valparaíso:

1. Para solicitar un Certificado de Título y/o Grado debe ingresar al Navegador Académico a través del perfil de alumno, en la Ficha del Alumno sección Certificados podrá seleccionar el certificado que desee solicitar indicando si lo quiere con o sin nota final.

2. Los Certificados de Título y/o Grado deberán ser retirados presencialmente en la Oficina de Atención a Estudiantes de la Dirección de Procesos Docentes, ubicada en el primer piso de la Casa Central. El plazo de entrega del certificado es de 3 días hábiles a contar del momento de la solicitud.

3. Una vez que revise el contenido de la información del certificado, deberá seleccionar la forma de pago, esta puede ser:

-Pago con cupón cajas PUCV Valparaíso.

- Web Pay

4. El certificado sólo puede ser retirado por su titular o por un tercero que cuente con un poder simple más la fotocopia por ambos lados de la cédula de identidad del interesado, para realizar tales trámites. Sin este poder el certificado no será entregado.

5. Para retirar el certificado, la persona debe exhibir su cédula de identidad vigente

B) Si usted está en Santiago o en regiones:

1. Puede incluir en la solicitud en línea, la opción de envío a domicilio ingresando la dirección de destino o puede solicitar el envío a las oficinas PUCV en Santiago, que son:

- Oficina PUCV ubicada en Moneda, Santiago.

- Centro de Estudios Avanzados.

2. El despacho tiene un costo adicional que se paga junto con la solicitud del certificado.

3. Si no existen problemas, el certificado estará disponible en el domicilio o en la oficina de Santiago seleccionada, al quinto día hábil después de la solicitud.

4. El certificado sólo puede ser solicitado y retirado por su titular o por un tercero que cuente con un poder simple más la fotocopia por ambos lados de la cédula de identidad del interesado, para realizar tales trámites. Sin este poder el certificado no será entregado.

5. Para retirar el certificado, la persona debe exhibir su cédula de identidad vigente.

6. En caso que al momento de entrega del documento, por parte de Correos de Chile, no hubiera persona alguna para recibirlo en el domicilio señalado por el interesado, el reenvío será de costo

del usuario; de lo contrario, deberá retirarlo en la oficina de Atención a Estudiantes de la Dirección de Procesos Docentes de la Universidad.

* El certificado es el documento mediante el cual la Universidad da fe del título y/o grado conferido y puede ser solicitado por el titular tantas veces como sea necesario, pagando cada vez por su emisión.

** Es posible que para aquellos alumnos que se titularon o graduaron antes del año 1997 no exista registro de los decretos correspondientes, si éste es el caso, por favor contactarse a través del correo consultas_secretariageneral@ucv.cl para atender su caso.

Solicitud de certificados titulados y/o graduados nuevos:

1. El procedimiento de solicitud de certificados es el mismo mencionado en los puntos anteriores.
2. Además del pago del certificado, debe efectuarse el pago del o los diplomas correspondientes (título y/o grado), los que serán entregados en la ceremonia respectiva.
3. El pago de los diplomas no puede realizarse en línea y todos los alumnos deben pagar los diplomas, aunque no asistan a la ceremonia de titulación y/o graduación respectiva. Para pagar deben dirigirse a la Oficina de Atención a Estudiantes de la Dirección de Procesos Docentes, ubicada el primer piso de la Casa Central, donde deberá completar un formulario consignando los datos que se exigen: nombre del titulado y/o graduado, Rut, grado y/o título y el año en que lo obtuvo.
2. Con el formulario como comprobante tendrá que acudir a pagar a las cajas de Tesorería o realizar transferencia electrónica (Universidad Católica de Valparaíso, RUT 81.669.200-8, Banco Santander, cuenta corriente a nombre de la Universidad: 6242327-7)
3. Una vez cancelado, deberá acercarse nuevamente a la Oficina de Atención a Estudiantes para formalizar su solicitud presentando la solicitud timbrada por tesorería o la copia de la transferencia electrónica. En caso de no poder volver a solicitarlo presencialmente, podrá enviar su solicitud, adjuntando comprobante de pago o transferencia a través del correo electrónico a la dirección certificados@ucv.cl
4. Si usted es de otras regiones puede realizar su solicitud de pago de diploma a través del correo certificados@ucv.cl adjuntando los siguientes datos: nombre del titulado y/o graduado, Rut, grado y/o título y el año en que lo obtuvo, datos de contacto, fotocopia de la cédula de identidad. Una vez chequeado los antecedentes, se le enviará el monto total a depositar indicando la cantidad de diplomas que estaría pagando.
5. Puede depositar en la cuenta N° 6242327-7 del Banco Santander, El RUT de la Universidad es 81.669.200-8 o realizar una transferencia electrónica, luego tendrá que enviar una copia del comprobante de depósito o transferencia al correo certificados@ucv.cl adjuntando sus datos.

Información anexa:

Oficina de Atención a Estudiantes de la Dirección de Procesos Docentes:

- Ubicación: Avda. Brasil 2950, primer piso (frente al Gimnasio).
- Correo electrónico: certificados@ucv.cl
- Lunes a Jueves de 09:00 a 14:00 y 15:00 a 17:00 y Viernes de 9:00 a 16:30 (horario continuado sólo este día).
- Teléfono: 56 – 32 – 2273399.

Tesorería PUCV:

- Ubicación: Avda. Brasil 2950, segundo piso.
- Horario de atención: lunes a viernes de 9:00 a 14:00 horas, miércoles de 9:00 a 17:00 horas.

Oficina PUCV en Santiago:

- Ubicación: Moneda 673, octavo piso (detrás de la Biblioteca Nacional).
- Correo electrónico: oficina.santiago@ucv.cl
- Horario de atención: lunes a viernes de 9:00 a 14:00 horas y en las tardes de 15:00 a 18:00 horas. Los viernes atiende en el mismo horario, pero sólo hasta las 17:00 horas.
- Teléfono: 56 – 2 – 2633 2230.

Oficina Centro de Estudios Avanzados y Extensión PUCV en Santiago:

- Ubicación: Antonio Bellet 314, Providencia.
- Correo electrónico: tesoreria.cea@ucv.cl .
- Horario de atención: lunes a jueves de 8:30 a 13:00 y de 14:00 a 18:00. Los viernes atiende en el mismo horario, pero sólo hasta las 17:00 horas.
- Teléfono: 56- 2 – 2344 5810

Secretaría General y Oficina de Títulos y Grados:

- Ubicación: Avda. Brasil 2950, segundo piso.
- Correo electrónico: títulos.grados@ucv.cl
- Teléfono: 56 – 32 – 2273239