

FICHA DE SEGURIDAD PARA DESCARGA DE RESPEL AL INTERIOR DE LABORATORIOS

1. Identifique el contenedor al cual vaciará la descarga del residuo, dispuesto en la bandeja antiderrame, al interior de su laboratorio (de acuerdo a la clasificación).



2. Verifique que el contenedor tenga la capacidad de acopio requerida para su descarga, destápelo, y coloque el embudo correspondiente.



3. Provisto de guantes y antiparras (protección visual), tome el recipiente que contiene el residuo, verifique el tipo, y cantidad. Luego descargue su contenido en el contenedor de acopio correspondiente al interior de la bandeja antiderrame.



4. Deje destilar el embudo, retírelo, y tape el contenedor de acopio ubicado en la bandeja antiderrame.



5. Escriba en la “Bitácora de RESPEL” la información requerida (tipo de residuo, cantidad, fecha, responsable de la descarga) de acuerdo a la descarga que acaba de realizar.



6. Si el contenedor de acopio está ocupado hasta a el límite de seguridad, avise al encargado de retiro de RESPEL para que lo retire y le provea un nuevo contenedor.



FICHA DE SEGURIDAD PARA DESCARGA DE RESIDUOS BIOLÓGICOS AL INTERIOR DE LABORATORIOS

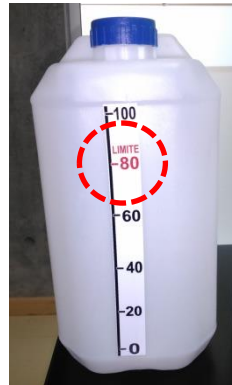
1. Verifique que el contenedor dispuesto para los residuos biológicos tenga en su interior una bolsa autoclavable.



2. Coloque las muestras utilizadas y/o elementos de laboratorio desechables (Ej. Placas Petri, pipetas, etc.) en la bolsa autoclavable dispuesta en el contenedor.



3. Utilice un contenedor distinto para los residuos de geles, contenedor dispuesto especialmente para ello, verifique que este quede bien cerrado después de la descarga.



4. Verifique que el contenedor tenga capacidad suficiente para los residuos que desea acopiar, en caso contrario solicite al encargado una nueva bolsa autoclavable.

5. Escriba en la "Bitácora de RESPEL" la información requerida (tipo de residuo, cantidad, fecha, responsable de la descarga) de acuerdo a la descarga que acaba de realizar.



FICHA DE SEGURIDAD PARA ACOPIO DE MATERIAL CORTOPUNZANTE

1. Identifique el contenedor destinado especialmente para residuo cortopunzante, y verifique que tenga el espacio suficiente para el acopio.



2. Provisto de guantes deposite los elementos cortopunzantes en desuso (placas de vidrio porta y cubreobjetos, bisturí, etc.)

3. En el caso de las agujas, siempre que sea posible, deséchelas inmediatamente sin volverlas a tapar, cuando se requiera tapar use la técnica de “una sola mano”.

Pasos de la técnica de una sola mano



Paso 1

Coloque la tapa en una superficie plana y retire su mano de la tapa.



Paso 2

Con una mano, sostenga la jeringa y use la aguja para “recoger” la tapa.



Paso 3

Cuando la tapa cubra la aguja completamente, use la otra mano para asegurar la tapa en la base de la aguja. Tenga cuidado de tomar la tapa solamente por la parte inferior (cerca de la base).

4. Si el contenedor se encuentra lleno al límite de su capacidad, avise al encargado para que retire dicho contenedor y disponga otro en su reemplazo.

5. Registre en la “Bitácora de residuos” la fecha en que fue retirado y repuesto el contenedor.



FICHA DE SEGURIDAD PARA TRASLADO DE RESIDUOS PELIGROSOS AL GABINETE DE ACOPIO Y ENTREGA A EMPRESA RESPONSABLE DEL RETIRO

1. Póngase todos los elementos de protección personales para realizar esta tarea: guantes, antiparras, calzado de seguridad.



2. Verifique que el contenedor (bidón/bolsa) dispuesto para los residuos se encuentre cerrado (tapado) y sin filtraciones.



3. Tome los contenedores por sus agarraderas, no los acerque a su cuerpo.



4. Procure trasladar los contenedores de acuerdo a sus capacidades. Cuando esté en el mismo piso realice carga manual, si debe trasladar a un piso superior o inferior utilice un carro y montacargas.



5. Después de depositar los contenedores en el gabinete para acopio transitorio escriba en la bitácora del gabinete el detalle del depósito (tipo de residuo, cantidad, laboratorio generador)



6. Antes de entregar los residuos a la empresa que realiza el retiro de los mismos, verifique que las cantidades y clases de residuos anotadas en bitácora coincida con lo detallado en el documento de la empresa, la cual debe firmar.





PONTIFICIA UNIVERSIDAD
CATOLICA
DE VALPARAISO

