

CONCURSO EXTERNO

DA37/2022

Se comunica a la comunidad de la Pontificia Universidad Católica de Valparaíso, que conforme a los Arts. 3 y 4 del Decreto de Rectoría Orgánico N° 152/82, se abre con esta fecha Concurso Externo para la siguiente Prestación de Servicio:

Asistente de Postgrado e Investigación

Escuela de Ingeniería Eléctrica

Plazo de postulación: 20-06-2022 al 27-06-2022

Vacantes: 1

I. Misión del Cargo

Ejecutar los procesos administrativos de los programas de postgrado e investigación de la Escuela de Ingeniería Eléctrica, con la finalidad de contribuir a su funcionamiento y a la disponibilidad de información, bajo los estándares de la Unidad e Institución.

II. Funciones principales

1. Realizar y controlar las labores administrativas de los programas de postgrado y actividades de investigación de la Unidad.
2. Realizar propuestas de programación de docencia de postgrado y planificación académica según las necesidades de la Unidad Académica y estándares de la Universidad.
3. Revisar y registrar el estado de avance curricular de los estudiantes de postgrado e identificar casos para derivar según corresponda.
4. Supervisar y controlar el cumplimiento de los estándares de calidad del servicio establecido por la institución.
5. Registrar la entrada y salida de los recursos financieros de los programas de postgrado.
6. Realizar informes y base de datos que le sean solicitados en función de los procesos llevados a cabo por la Unidad.
7. Realizar labores de atención de consultas a usuarios internos y externos de la Universidad, a través de los diferentes medios de comunicación que la Unidad posee.

III. Competencias necesarias para el ejercicio del cargo

Conocimientos y Habilidades:

- Proactividad
- Pensamiento crítico.
- Capacidad de análisis.
- Planificación.
- Comunicación.
- Orden y Método.

Atributos personales:

- Compromiso institucional
- Responsabilidad
- Respeto
- Excelencia
- Orientación al Servicio
- Sello valórico Institucional

IV. Requisitos de Postulación

- Título profesional del área de gestión o equivalente (excluyente).
- Manejo de Microsoft Office (nivel intermedio) (excluyente).
- Conocimiento en estadística (deseable).
- Experiencia laboral de al menos dos años (deseable).
- Experiencia laboral en área de gestión o equivalente por al menos un año (deseable).

Las personas interesadas deberán enviar Carta de Presentación, junto con currículum vitae actualizado, al correo electrónico postulaciones.drhs@pucv.cl, indicando en el asunto el N° de Concurso al cual postula. Cada documento enviado debe venir con el nombre del profesional y nombre del documento (Ej: Juan Pérez Pérez - Currículum Vitae) hasta el día de cierre del concurso.

El formato de la carta de presentación puede ser solicitado vía correo electrónico a la dirección indicada en el párrafo anterior o descargado de la página web de la Universidad.

Una vez recepcionado los antecedentes, se procederá a enviar mediante correo electrónico, un Formulario Google Drive relacionado a la postulación.

La Universidad podrá solicitar mayores antecedentes, debiendo presentarse los profesionales a las distintas etapas requeridas del proceso de selección y a las evaluaciones pertinentes.

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Tel: +56 32 227 3039
postulaciones.drhs@pucv.cl

Avenida Brasil 2950
Valparaíso, Chile.
Casilla 4059
www.pucv.cl