

CONCURSO EXTERNO

DA34/2022

Se comunica a la comunidad de la Pontificia Universidad Católica de Valparaíso, que conforme a los Arts. 3 y 4 del Decreto de Rectoría Orgánico N° 152/82, se abre con esta fecha Concurso Externo para la siguiente Prestación de Servicio:

Coordinador de Gestión Académica

-

Instituto de Física

Plazo de postulación: 09-06-2022 al 20-06-2022

Vacantes: 1

I. Misión del Cargo

Ejecutar los procesos administrativos de los programas de postgrado y pregrado. Supervisar, controlar y evaluar los procesos docentes relacionados con los indicadores asociados a los procesos de acreditación, con la finalidad de asegurar la calidad, cumpliendo con los estándares definidos por la Unidad Académica.

II. Funciones principales

- Realizar labores administrativas asociadas a los programas y actividades del Instituto de Física.
- Mantener actualizada la base de datos de alumnos y exalumnos de postgrado del Instituto de Física y las instituciones asociadas a ellos.
- Mantener actualizada la base de datos de alumnos y exalumnos de pregrado del Instituto de Física.
- Realizar informes de gestión y estudios que le sean solicitados.
- Realizar gestión documental con la información referente a los procesos de los programas de postgrado y pregrado.
- Proyectar y mantener actualizada la programación de docencia y facilitar su publicación, y publicidad, en los diferentes medios con los que cuentan los programas.
- Diseñar e implementar modelos de indicadores para la medición de calidad de los programas.
- Atender consultas y requerimientos de estudiantes y postulantes a postgrado.

III. Competencias necesarias para el ejercicio del cargo

Conocimientos y Habilidades:

- Adaptación al cambio
- Orden y Método
- Orientación a los estándares de calidad
- Proactividad
- Trabajo bajo presión
- Trabajo en equipo

Atributos personales:

- Compromiso institucional
- Responsabilidad
- Respeto
- Excelencia
- Orientación al Servicio
- Sello valórico Institucional

IV. Requisitos de Postulación

- Título de Ingeniería Civil, Ingeniería Civil Industrial, Ingeniería Comercial, Trabajo Social, Psicología o Técnico en Administración de Empresas, o de carreras afines de al menos 8 semestres de institución acreditada (excluyente).
- Conocimientos de inglés (excluyente).
- Manejo de software estadísticos (deseable).
- Manejo de software de gestión académica (deseable).
- Al menos un año en cargo similar (deseable).
- Al menos un año de experiencia laboral (excluyente).

Las personas interesadas deberán enviar Carta de Presentación, junto con currículum vitae actualizado, al correo electrónico postulaciones.drhs@pucv.cl, indicando en el asunto el N° de Concurso al cual postula. Cada documento enviado debe venir con el nombre del profesional y nombre del documento (Ej: Juan Pérez Pérez - Currículum Vitae) hasta el día de cierre del concurso.

El formato de la carta de presentación puede ser solicitado vía correo electrónico a la dirección indicada en el párrafo anterior o descargado de la página web de la Universidad.

Una vez recepcionado los antecedentes, se procederá a enviar mediante correo electrónico, un Formulario Google Drive relacionado a la postulación.

La Universidad podrá solicitar mayores antecedentes, debiendo presentarse los profesionales a las distintas etapas requeridas del proceso de selección y a las evaluaciones pertinentes.

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Tel: +56 32 227 3039

postulaciones.drhs@pucv.cl

Avenida Brasil 2950
Valparaíso, Chile.
Casilla 4059
www.pucv.cl