

# CONCURSO INTERNO

DA27/2022

Se comunica al Personal de Administración y Servicios de la Pontificia Universidad Católica de Valparaíso, que conforme a los Arts. 3 y 4 del Decreto de Rectoría Orgánico N° 152/82, se abre con esta fecha Concurso Interno para llenar el siguiente Cargo:

**Trabajador/a Social**

-

**Oficina de Beneficios**

2 °Categoría Escalafón Profesional y Técnico. Grados

11

Escala única de Remuneraciones PUCV

**Plazo de postulación:**

18-05-2022

al

26-05-2022

**Vacantes:**

1

## I. Misión del cargo:

Ejecutar los planes derivados de las políticas de bienestar social de la Universidad, por medio de acciones de diagnóstico, intervención e implementación enmarcados en las áreas de salud, vivienda, previsión y social, de manera de contribuir al mejoramiento de las condiciones socioeconómicas y de vida de los funcionarios de la Universidad y sus grupos familiares.

## II. Funciones principales:

- Ejecutar diagnósticos sociales globales y específicos de las necesidades y problemáticas que afecten a los trabajadores de la Universidad.
- Ejecutar atención personalizada a los trabajadores de la Universidad (entrevistas, visitas domiciliarias, llamados telefónicos), de forma de agilizar la obtención de información para el diagnóstico social y para el seguimiento y control de la entrega de beneficios.
- Diseñar, proponer y ejecutar planes de intervención hacia trabajadores y grupos de ellos, que mejoren su bienestar y el de su grupo familiar.
- Realizar acciones de difusión, orientación y formación hacia los funcionarios de la Universidad en materias relativas a Beneficios Sociales Estatales (Salud, Vivienda, Familia, entre otras).
- Ejecutar los registros, análisis de datos, emisión de reportes y el contacto con contrapartes externas e internas relacionadas con los convenios y sistemas de beneficios vigentes en la Universidad.
- Colaborar con la realización y coordinación de eventos internos de la Universidad.

## III. Competencias necesarias para el ejercicio del cargo:

Conocimientos y Habilidades:

- Comunicación y escucha asertiva.
- Trabajo en equipo.
- Adaptabilidad.
- Orientación al usuario.
- Planificación y organización.
- Confidencialidad

Atributos personales:

- Compromiso Institucional.
- Responsabilidad.
- Respeto.
- Excelencia.
- Orientación al servicio.
- Sello valórico Institucional.

## IV. Requisitos de Postulación:

- Tener contrato de trabajo vigente con la Universidad (excluyente).
- Categoría y grado igual o inferior a la indicada en el presente concurso (excluyente).
- Poseer remuneración bruta inferior a la categoría y grado señalado (excluyente).
- Título de Trabajador Social (excluyente).
- Conocimiento de normativas habitacionales, programas de salud, derecho de familia y derecho familiar (excluyente).
- Conocimientos de sistemas previsionales y seguridad social (deseable)
- Conocimientos intermedios en MS Office (excluyente)
- Experiencia laboral de al menos dos años (excluyente)

Las personas interesadas deberán enviar Carta de Presentación, junto con currículum vitae actualizado, al correo electrónico postulaciones.drhs@pucv.cl, indicando en Asunto el N° de Concurso al cual postula. Cada documento enviado debe venir con el nombre del funcionario y nombre del documento (Ej: Juan Pérez Pérez - CV).

El formato de la carta de presentación puede ser solicitado vía correo electrónico a la dirección indicada en el párrafo anterior o descargado de la página web de la Universidad.

Una vez recepcionado los antecedentes, se procederá a enviar mediante correo electrónico, un Formulario Google Drive relacionado a la postulación.

La Universidad podrá solicitar mayores antecedentes, debiendo presentarse los interesados a las distintas etapas requeridas del proceso de selección y a las evaluaciones pertinentes.

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Tel: +56 32 227 3039

postulaciones.drhs@pucv.cl

Avenida Brasil 2950  
Valparaíso, Chile.

Casilla 4059

www.pucv.cl