

## CONCURSO EXTERNO

DA30/2022

Se comunica a la comunidad de la Pontificia Universidad Católica de Valparaíso, que conforme a los Arts. 3 y 4 del Decreto de Rectoría Orgánico N° 152/82, se abre con esta fecha Concurso Externo para la siguiente Prestación de Servicio:

**Auxiliar de Servicios**

**Servicios y Vigilancia**

**Plazo de postulación:** 20-05-2022 al 10-06-2022

**Vacantes:** 1

### I. Misión del Cargo

Realizar labores de apoyo para el desarrollo de las actividades académicas, en términos de limpieza general y manejo de equipos audiovisuales, ejecutando las rutinas establecidas de orden, aseo de espacios físicos de la Universidad, apoyando además en la recepción, traslado y despacho de documentación entre las distintas Unidades, con la finalidad de contribuir al desarrollo de las actividades de acuerdo con los estándares establecidos por el área de Servicios.

### II. Funciones principales

- Realizar la limpieza de los espacios físicos y dependencias de la Universidad, manteniendo inventario de los artículos de aseo recibidos.
- Apoyar a la mantención y ornamentación de los espacios asignados.
- Ejecutar la entrega y retiro de los servicios de correspondencia.
- Apoyar los servicios de alimentación asociados a los requerimientos especiales de ciertas actividades (Coffee break, reuniones, etc.)
- Realizar reparaciones menores, (Ej. Cambio de ampolletas o tubos fluorescentes, verificar el estado de fitting o grifería, desmanches de grafitis, entre otros similares). Prestando apoyo al personal técnico de la Unidad de Mantención en tareas que requieran asistente.
- Realizar labores de preparación de equipos audiovisuales o dispositivos electrónicos de las dependencias a su cargo.
- Informar a su Jefatura directa sobre los detalles que pueden afectar el desarrollo de sus funciones diarias.
- Atención eventual de proveedores propios de la Unidad en la que presta servicios.
- Realizar conducción de buses y vehículos menores según requerimientos de la Unidad.

### III. Competencias necesarias para el ejercicio del cargo

Conocimientos y Habilidades:

- Adaptación al cambio
- Orden y Método
- Orientación a los estándares de calidad
- Proactividad
- Trabajo bajo presión
- Trabajo en equipo

Atributos personales:

- Compromiso institucional
- Responsabilidad
- Respeto
- Excelencia
- Orientación al Servicio
- Sello valórico Institucional

### IV. Requisitos de Postulación

- Enseñanza media completa (excluyente)
- Conocimientos generales de uso de productos de limpieza (deseable)
- Manejo de Equipos Audiovisuales Nivel Usuario (deseable)
- Licencia de conducir profesional (A1) (excluyente)
- Experiencia laboral mínimo 1 año en cargos similares (deseable)

Las personas interesadas deberán enviar Carta de Presentación, junto con currículum vitae actualizado, al correo electrónico postulaciones.drhs@pucv.cl, indicando en el asunto el N° de Concurso al cual postula. Cada documento enviado debe venir con el nombre del profesional y nombre del documento (Ej: Juan Pérez Pérez - Currículum Vitae) hasta el día de cierre del concurso.

El formato de la carta de presentación puede ser solicitado vía correo electrónico a la dirección indicada en el párrafo anterior o descargado de la página web de la Universidad.

Una vez recepcionado los antecedentes, se procederá a enviar mediante correo electrónico, un Formulario Google Drive relacionado a la postulación.

La Universidad podrá solicitar mayores antecedentes, debiendo presentarse los profesionales a las distintas etapas requeridas del proceso de selección y a las evaluaciones pertinentes.

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Tel: +56 32 227 3039

[postulaciones.drhs@pucv.cl](mailto:postulaciones.drhs@pucv.cl)

Avenida Brasil 2950  
Valparaíso, Chile.

Casilla 4059

[www.pucv.cl](http://www.pucv.cl)