

CONCURSO EXTERNO

DA25/2021

Se comunica a la comunidad de la Pontificia Universidad Católica de Valparaíso, que conforme a los Arts. 3 y 4 del Decreto de Rectoría Orgánico N° 152/82, se abre con esta fecha Concurso Externo para la siguiente Prestación de Servicio:

Analista

-

Unidad de Seguimiento y Control

Plazo de postulación: 25-11-2021 al 06-12-2021

Vacantes: 2

I. Misión del Cargo

Realizar el seguimiento y control administrativo/financiero de proyectos bajo la responsabilidad de la Unidad de Seguimiento y Control, con la finalidad de asegurar estándares de calidad y el cumplimiento de la normativa vigente, sea ésta de carácter interno o proveniente de la fuente de financiamiento externa, según corresponda

II. Funciones principales

- Realizar el seguimiento y monitoreo de la planificación, ejecución, rendición de cuentas y ajustes de los proyectos/contratos/convenios en ejecución.
- Realizar el control de los procedimientos relativos a adquisición de productos/bienes y/o a la contratación de personas/servicios.
- Analizar y procesar la información y documentación financiero-contable, para la elaboración de rendiciones, presentación de informes de avance o cierre de los proyectos, así como la generación de informes para sus superiores.
- Organizar y respaldar información de procedimientos y contrataciones.
- Realizar acompañamiento a los equipos de proyectos.
- Realizar auditorías internas preventivas de Proyectos con Financiamiento Público.

III. Competencias necesarias para el ejercicio del cargo

Conocimientos y Habilidades:

- Pensamiento analítico y estructurado.
- Capacidades Interpersonales.
- Proactividad.
- Capacidad de trabajo en equipo.
- Capacidad para planificación
- Capacidad de organización

Atributos personales:

- Compromiso Institucional.
- Responsabilidad.
- Respeto.
- Orientación al Servicios.
- Sello Valórico PUCV.
- Motivación por el logro

IV. Requisitos de Postulación

- Título Contador Auditor, Ingeniero Comercial o Civil Industrial (Excluyente)
- Conocimientos en Finanzas (Deseable)
- Conocimientos en Contabilidad (Deseable)
- Office nivel intermedio (Deseable)
- Ms Project nivel intermedio (Deseable)
- Gestión de proyectos (Deseable)
- Procedimientos de adquisiciones en instituciones públicas (Deseable)
- Rendiciones financieras (Deseable)
- Inglés intermedio (hablado y escrito) (Deseable)
- Expresión oral y escrita (Deseable)
- Experiencia mínima de un año (Excluyente)

** Los conocimientos específicos requeridos por el cargo pueden ser evaluados en el proceso de selección, mediante pruebas específicas que apuntan a medir los niveles de conocimientos de los postulantes en estas materias.

Las personas interesadas deberán enviar Carta de Presentación, junto con currículum vitae actualizado, al correo electrónico postulaciones.drhs@pucv.cl, indicando en el asunto el N° de Concurso al cual postula. Cada documento enviado debe venir con el nombre del profesional y nombre del documento (Ej: Juan Pérez Pérez - Currículum Vitae) hasta el día de cierre del concurso.

El formato de la carta de presentación puede ser solicitado vía correo electrónico a la dirección indicada en el párrafo anterior o descargado de la página web de la Universidad.

Una vez recepcionado los antecedentes, se procederá a enviar mediante correo electrónico, un Formulario Google Drive relacionado a la postulación.

La Universidad podrá solicitar mayores antecedentes, debiendo presentarse los profesionales a las distintas etapas requeridas del proceso de selección y a las evaluaciones pertinentes.

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Tel: +56 32 227 3039

postulaciones.drhs@pucv.cl

Avenida Brasil 2950
Valparaíso, Chile.
Casilla 4059
www.pucv.cl