

CONCURSO EXTERNO

DA29/2021

Se comunica a la comunidad de la Pontificia Universidad Católica de Valparaíso, que conforme a los Arts. 3 y 4 del Decreto de Rectoría Orgánico N° 152/82, se abre con esta fecha Concurso Externo para la siguiente Prestación de Servicio:

Administrativo/a

*Laboratorio de Suelos y Análisis Foliar
Escuela de Agronomía*

Plazo de postulación:	22-12-2021	al	31-12-2021
Vacantes:	1		

I. Misión del Cargo

Realizar la recepción, registro y seguimiento de información, a través de forma física y virtual, para contribuir con la documentación e implementos necesarios requeridos por el Laboratorio, bajo el cumplimiento de la normativa legal y administrativa del Laboratorio Unidad y la Universidad.

II. Funciones principales

- Proporcionar apoyo, documentación e implementos a la jefatura, según lo solicitado por el Laboratorio y a los procesos que se brinda soporte.
- Recibir documentos y/o muestras, respaldar y analizar en base a los requerimientos de los procesos del Laboratorio.
- Realizar registro, seguimiento y control de documentación y/o muestras del Laboratorio.
- Realizar labores de atención de consultas presenciales, telefónicas y por medios electrónicos del Laboratorio.

III. Competencias necesarias para el ejercicio del cargo

Conocimientos y Habilidades:

- Orden y Método
- Comunicacionales
- Capacidad de Planificación y Organización.
- Expresión oral y escrita.

Atributos personales:

- Compromiso
- Responsabilidad
- Respeto
- Excelencia
- Orientación al servicio
- Sello valórico Institucional

IV. Requisitos de Postulación

- Enseñanza media completa (Deseable)
- Conocimiento de Inglés Básico (Deseable)
- Conocimientos contables básicos (Excluyente)
- Manejo de Microsoft Office Básico (Excluyente)
- Manejo de Gmail y Google Drive (Excluyente)
- Conocimientos de seguridad de laboratorio (Deseable)
- Experiencia laboral de al menos un año (deseable).

** Los conocimientos específicos requeridos por el cargo pueden ser evaluados en el proceso de selección, mediante pruebas específicas que apuntan a medir los niveles de conocimientos de los postulantes en estas materias.

Las personas interesadas deberán enviar Carta de Presentación, junto con currículum vitae actualizado, al correo electrónico postulaciones.drhs@pucv.cl, indicando en el asunto el N° de Concurso al cual postula. Cada documento enviado debe venir con el nombre del profesional y nombre del documento (Ej: Juan Pérez Pérez - Currículum Vitae) hasta el día de cierre del concurso.

El formato de la carta de presentación puede ser solicitado vía correo electrónico a la dirección indicada en el párrafo anterior o descargado de la página web de la Universidad.

Una vez recepcionado los antecedentes, se procederá a enviar mediante correo electrónico, un Formulario Google Drive relacionado a la postulación.

La Universidad podrá solicitar mayores antecedentes, debiendo presentarse los profesionales a las distintas etapas requeridas del proceso de selección y a las evaluaciones pertinentes.

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Tel: +56 32 227 3039
postulaciones.drhs@pucv.cl

Avenida Brasil 2950
Valparaíso, Chile.
Casilla 4059
www.pucv.cl