

CONCURSO EXTERNO

DA19/2021

Se comunica a la comunidad de la Pontificia Universidad Católica de Valparaíso, que conforme a los Arts. 3 y 4 del Decreto de Rectoría Orgánico N° 152/82, se abre con esta fecha Concurso Externo para la siguiente Prestación de Servicio:

Asistente de Marketing

-

Dirección de Comunicación Institucional

Plazo de postulación: 14-09-2021 al 27-09-2021

Vacantes: 1

I. Misión del Cargo

Coordinar y ejecutar acciones destinadas a promover la difusión de información y actividades institucionales, con la finalidad de contribuir al desarrollo del plan estratégico comunicacional establecido por la Unidad.

II. Funciones principales

- Realizar el aviso y publicaciones institucionales y/o de otras entidades en los medios de comunicación disponibles.
- Atender requerimientos de diseños, gestión de medios, avisos, material de marketing provenientes de las Unidades Académicas.
- Realizar la administración y control del material de marketing.
- Realizar la gestión de la imagen PUCV, logos y otros elementos institucionales relacionados.
- Realizar la administración del banco de fotos y de archivos fotográficos de la unidad.
- Realizar sondeos de mercado de la competencia y análisis de contenidos y medios.
- Realizar acciones de difusión asociadas a procesos emergentes institucionales.
- Realizar la difusión de eventos mediante canales digitales y redes sociales definidas por la institución.
- Desarrollar minisitios (Prontus), de acuerdo con los requerimientos de clientes internos.

III. Competencias necesarias para el ejercicio del cargo

Conocimientos y Habilidades:

- Proactividad
- Autoaprendizaje
- Planificación
- Capacidad de mantener orden y limpieza
- Buenas capacidades interpersonales

Atributos personales:

- Compromiso institucional
- Responsabilidad
- Respeto
- Orientación al Servicio
- Sello valórico institucional

IV. Requisitos de Postulación

- Título universitario de Periodista de institución acreditada de al menos 8 semestres (excluyente).
- Manejo de Microsoft Office nivel intermedio (excluyente).
- Manejo de Inglés básico (deseable).
- Experiencia laboral de al menos 2 años (deseable).

** Los conocimientos específicos requeridos por el cargo pueden ser evaluados en el proceso de selección, mediante pruebas específicas que apuntan a medir los niveles de conocimientos de los postulantes en estas materias.

Las personas interesadas deberán enviar Carta de Presentación, junto con currículum vitae actualizado, al correo electrónico postulaciones.drhs@pucv.cl, indicando en el asunto el N° de Concurso al cual postula. Cada documento enviado debe venir con el nombre del profesional y nombre del documento (Ej: Juan Pérez Pérez - Currículum Vitae) hasta el día de cierre del concurso.

El formato de la carta de presentación puede ser solicitado vía correo electrónico a la dirección indicada en el párrafo anterior o descargado de la página web de la Universidad.

La Universidad podrá solicitar mayores antecedentes, debiendo presentarse los profesionales a las distintas etapas requeridas del proceso de selección y a las evaluaciones pertinentes.