

CONCURSO EXTERNO

DA05/2021

Se comunica a la comunidad de la Pontificia Universidad Católica de Valparaíso, que conforme a los Arts. 3 y 4 del Decreto de Rectoría Orgánico N° 152/82, se abre con esta fecha Concurso Externo para la siguiente Prestación de Servicio:

Asistente de Dirección

-

Instituto de Literatura y Ciencias del Lenguaje

Plazo de postulación: 06-04-2021 al 19-04-2021

Vacantes: 1

I. Misión del Cargo

Ejecutar y gestionar los procesos administrativos asociados a la Dirección, con la finalidad de contribuir al funcionamiento y disponibilidad de información bajo los estándares definidos por la Institución y Unidad Académica.

II. Funciones principales

- Analizar y ejecutar el levantamiento de requerimientos, utilizando las metodologías y estándares definidos por la Dirección.
- Elaborar una base de datos con información proveniente de indicadores y registros Dirección.
- Realizar labores administrativas de programas y actividades de Dirección.
- Registrar y supervisar los indicadores financieros de Dirección.

III. Competencias necesarias para el ejercicio del cargo

Conocimientos y Habilidades:

- Adaptación al cambio
- Búsqueda de la Información
- Orden y Método
- Orientación a los estándares de calidad
- Proactividad
- Trabajo bajo presión
- Trabajo en equipo
- Pensamiento crítico
- Capacidad de análisis

Atributos personales:

- Compromiso Institucional
- Sello Valórico PUCV
- Respeto
- Excelencia
- Orientación al servicio
- Responsabilidad

IV. Requisitos de Postulación

- Título profesional de carreras del área de gestión y administración (excluyente).
- Office nivel intermedio – avanzado (excluyente).
- Conocimiento en gestión.
- Conocimiento en finanzas.

** Los conocimientos específicos requeridos por el cargo pueden ser evaluados en el proceso de selección, mediante pruebas específicas que apuntan a medir los niveles de conocimientos de los postulantes en estas materias.

Las personas interesadas deberán enviar Carta de Presentación, junto con currículum vitae actualizado, al correo electrónico postulaciones.drhs@pucv.cl, indicando en el asunto el N° de Concurso al cual postula. Cada documento enviado debe venir con el nombre del profesional y nombre del documento (Ej: Juan Pérez Pérez - Currículum Vitae) desde el día que abre el concurso hasta 18 hrs. del día de cierre del concurso.

El formato de la carta de presentación puede ser solicitado vía correo electrónico a la dirección indicada en el párrafo anterior o descargado de la página web de la Universidad.

La Universidad podrá solicitar mayores antecedentes, debiendo presentarse los profesionales a las distintas etapas requeridas del proceso de selección y a las evaluaciones pertinentes.