

PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO Y ACCESO EFECTIVO A LA EDUCACIÓN SUPERIOR PACE

LLAMADO A CONCURSO PUCV 2077

Llamado a concurso para la contratación de Contador Auditor, que desempeñe rol de profesional de apoyo área administrativa, en el marco de Programa PACE implementado por la Pontificia Universidad Católica de Valparaíso.

I. ANTECEDENTES

Programa PACE tiene por objetivo permitir el acceso a la Educación Superior de estudiantes destacados en Enseñanza Media, provenientes de contextos vulnerados, mediante la realización de acciones de preparación y apoyo permanentes, y asegurar cupos adicionales a la oferta académica regular por parte de las Instituciones de Educación Superior participantes, y además cumplir con la misión de facilitar el progreso de los estudiantes que accedan a la Educación Superior gracias al Programa, a través de actividades de acompañamiento tendientes a la retención de aquellos durante el primer año de estudios superiores.

Para cumplir de forma responsable con este desafío, el programa es implementado por los equipos de 31 Instituciones de Educación Superior (IES) que están en convenio con el Ministerio de Educación, 29 universidades del CRUCH, un Centro de Formación Técnica y un Instituto Profesional, quienes realizan actividades de preparación en 3º y 4º año medio y de acompañamiento durante su primer año de estudios superiores, con miras a que puedan mantenerse en el sistema y lograr su titulación.

El Programa de Acompañamiento y Acceso Efectivo a la Educación Superior (PACE) busca promover la equidad en el acceso mediante mecanismos que contrapesen el sesgo socioeconómico existente en los requisitos académicos, facilitando el progreso y titulación de los estudiantes que ingresen a la educación terciaria, a través de acciones permanentes de acompañamiento y apoyo.

II. ALCANCE DE LOS SERVICIOS REQUERIDOS

El presente llamado a concurso se enmarca en los requerimientos de implementación de Programa PACE PUCV, en cuanto a procesos transversales asociados a gestión administrativa contable.

Se espera que el/la profesional apoye procesos asociados a gestión financiera y adquisición de bienes del programa, llevando control de gasto presupuestario en función de los lineamientos planteados para el caso por el Ministerio de Educación, y en base a lo estipulado en el plan presupuestario anual del programa.

Además, el/la profesional contable tendrá la responsabilidad de desarrollar y efectuar las rendiciones bimensuales del Programa en función de los criterios antes referidos.

III. REQUISITOS GENERALES DE POSTULACIÓN

- Contar con Título Profesional de Contador Auditor, recibido de un programa de al menos 8 semestres.
- Contar con experiencia profesional de al menos un año en área de contabilidad y/o administración.
- Manejo de *microsoft excel* nivel avanzado.
- Deseable conocimientos de rendiciones financieras al MINEDUC o entidades similares.

IV. COMPETENCIAS

- Trabajo en Equipo y relaciones interpersonales.
- Proactividad y Adaptabilidad.
- Resolución de Conflictos.
- Gestión y Autogestión.
- Tolerancia al Estrés.

V. DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA POSTULAR

- Currículo Vitae actualizado.
- Copia de certificados de título y/o grado académico.

VI. PRESENTACIÓN DE ANTECEDENTES Y PLAZOS

Los antecedentes serán recibidos en formato digital PDF, en el correo electrónico postulaciones.drhs@pucv.cl, indicando en el asunto "Postulación Profesional Contable - PUCV 2077", a partir de la fecha de la presente publicación y hasta el 15/01/2021, cierre de día.

VII. CONFIDENCIALIDAD DE LOS ANTECEDENTES RECIBIDOS

Los antecedentes serán tratados de forma confidencial.