



**LLAMADO A CONCURSO.  
DA 03/2021 - ASISTENTE DE DIPLOMADOS**

Llamado a concurso para la contratación de técnico 'Asistente de Diplomados' de la Escuela de Psicología de la Pontificia Universidad Católica de Valparaíso.

**I. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTAR**

El presente llamado a concurso se enmarca en los requerimientos de las actividades relacionadas al manejo de sistemas informáticos, Microsoft Office y bases de datos de mediana complejidad para apoyar las gestiones de los Diplomados en el marco del Sello de la Escuela de Psicología de la PUCV.

Servicios solicitados:

1. Gestionar la recepción de la documentación de Diplomados necesaria para la solicitud de apertura.
2. Monitorear la aceptación de la solicitud de apertura por parte de la Dirección de Cooperación Técnica.
3. Ingresar al sistema Saex la información de apertura de Diplomados, la información detallada de cada participante del diplomado y la información necesaria para el cierre de actas.
4. Recepcionar los recibos de pago de cada diplomado.
5. Tramitar pagos de honorarios, facturas, devolución de gastos, entre otros.
6. Tramitar la solicitud de autorización de ingresos para los días sábados.
7. Gestionar la emisión y entrega de certificados, y su re-emisión de certificados en caso de ser necesario.
8. Revisar la cuenta de correo delegada de Diplomado y responder o derivar según sea el caso.
9. Colaborar con la Coordinación del Jefe/a de Vinculación con el Medio.
10. Apoyar la gestión de la visibilidad de los Diplomados de la Escuela.



## II. REQUISITOS

- **Formación:**
  - Titulado de carrera técnico en administración o técnico en secretariado de al menos cuatro semestres de duración.
  - Manejo de Sistemas Universitarios.
  - Manejo de Base de Datos (nivel intermedio)
- **Experiencia profesional**
  - Al menos dos años
- **Competencias**
  - Capacidad de organización, tramitación y consecución final de procesos paralelos.
  - Capacidad de rendimiento y cumplimiento de acuerdo a plazos específicos.
  - Capacidad de comunicación oportuna y eficaz con otros (internos a la Escuela, coordinadores de diplomados; y externos a la Escuela, administración central de la Universidad).
- **Disponibilidad:** Inmediata

## III. CARACTERÍSTICAS DE LA CONTRATACIÓN Y PAGO:

- Tipo de contrato: contrato de prestación de servicios
- Duración: desde el mes de abril de 2021 hasta el mes de enero de 2022.
- Pago: \$266.660 brutos, pagaderos mensualmente contra boleta de honorarios.

## IV. DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA POSTULAR

- Currículo Vitae actualizado.
- Copia de certificados de título y/o grado académico.
- Carta motivacional donde se explique el interés del/la postulante.

## V. PRESENTACIÓN DE ANTECEDENTES Y PLAZOS

Los antecedentes serán recibidos en formato digital (PDF), en el correo electrónico postulaciones.drhs@pucv.cl debiendo indicarse en el asunto "Postulación Concurso Profesional DA05/2021 de Asistente de Diplomados. Cada documento enviado debe venir con el nombre del profesional y nombre del documento (Ej: Juan Pérez Pérez - CV) desde el día que abre el concurso hasta 18 hrs. del día de cierre del concurso.

Inicio del Concurso: 05/04/21.

Cierre del Concurso: 12/04/21.



## **VI. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS ANTECEDENTES RECIBIDOS**

La selección será realizada por una Comisión conformada por la Escuela de Psicología, en virtud de los lineamientos institucionales establecidos para el proceso y la valoración de los antecedentes académicos y profesionales de los candidatos.