

CONCURSO INTERNO

DA 09/2020

Se comunica al Personal de Administración y Servicios de la Pontificia Universidad Católica de Valparaíso, que conforme a los Arts. 3 y 4 del Decreto de Rectoría Orgánico N° 152/82, se abre con esta fecha Concurso Interno para llenar el siguiente Cargo:

Profesional de Administración y Gestión - Dirección Aula Virtual	
4 ª Categoría Escalafón Profesional y Técnicos. Grados 15 Escala única de Remuneraciones PUCV	
Plazo de postulación:	23-04-2020 al 30-04-2020
Vacantes:	1

I. Misión del cargo:

Colaborar con la administración y gestión de las tareas, coordinando y organizando y controlando la entrega de servicios de calidad, en los procesos de formación y aprendizaje por medio de las tecnologías de información, acorde al modelo educativo y las necesidades de la comunidad universitaria.

II. Funciones principales:

1. Apoyar en la definición y aplicación de políticas estratégicas de la PUCV en el ámbito de formación virtual.
2. Apoyar en la definición y aplicación de orientaciones estratégicas internas del Aula Virtual.
3. Apoyar en la definición y elaboración de un modelo de gestión del Aula Virtual.
4. Apoyar en la revisión de estudios de factibilidad técnica y económica para el desarrollo de nuevos modelos de negocio.
5. Planificar y gestionar las acciones y actividades relacionadas con la operación de la plataforma tecnológica de pregrado, postgrado y Formación Continua.
6. Supervisar administración del Aula Virtual Interna y Externa.
7. Diseñar, coordinar y realizar actividades de capacitación a los usuarios del Aula Virtual de pregrado, postgrado y Formación Continua.
8. Generar informes de funcionamiento y uso interno.
9. Mesa de ayuda telefónica: Atención y respuesta vía telefónica de consultas técnicas y metodológicas de los usuarios del Aula Virtual (Call Center).
10. Soporte técnico en líneas: Soporte de atención y respuesta vía correo electrónico ante consultas recibidas desde la plataforma.
11. Contacto con usuarios: Agente de interfaz entre alumno, profesores, ayudantes y unidades académicas con el Aula Virtual.

III. Competencias necesarias para el ejercicio del cargo:

Conocimientos y Habilidades:

- Adaptación al cambio.
- Búsqueda de información
- Capacidad de Planificación y Organización
- Orden y Método
- Orientación a los estándares de calidad
- Pensamiento Analítico
- Proactividad
- Trabajo bajo presión
- Trabajo en equipo

Atributos personales:

- Compromiso institucional
- Responsabilidad
- Respeto
- Excelencia
- Orientación al Servicio
- Sello valórico Institucional

III. Requisitos de Postulación:

- Tener contrato de trabajo vigente con la Universidad.
- Categoría y grado igual o inferior a la indicada en el presente concurso.
- Estudios formales en Ingeniería Industrial o Ingeniería Comercial (requerido)
- MS Excel nivel medio – avanzado (requerido).
- Experiencia laboral previa máximo 1 – 2 años (requerido).
- Capacidades comunicacionales (requerido).
- Conocimiento en aprendizaje con uso de tecnologías (deseable).
- Facilidad en el uso de plataformas informáticas (deseable).
- Inglés – comprensión (deseable).

** Los conocimientos específicos requeridos por el cargo pueden ser evaluados en el proceso de selección, mediante pruebas específicas que apuntan a medir los niveles de conocimientos de los postulantes en estas materias.

Las personas interesadas deberán enviar Carta de Presentación, junto con currículum vitae actualizado, al correo electrónico postulaciones.drhs@pucv.cl, indicando en Asunto el N° de Concurso al cual postula. Cada documento enviado debe venir con el nombre del documento y el nombre del funcionario (Ej: Curriculum Vitae – Juan Pérez Pérez).

El formato de la carta de presentación puede ser solicitado vía correo electrónico a la dirección indicada en el párrafo anterior o descargado de la página web de la Universidad.

La Universidad podrá solicitar mayores antecedentes, debiendo presentarse los interesados a las distintas etapas requeridas del proceso de selección y a las evaluaciones pertinentes.

NOTA: Considerando la contingencia nacional y en particular, la de esta casa de estudios, se informa que el período de postulación puede estar sujeto a modificaciones, esto con el fin de garantizar la publicación del aviso y por lo tanto postulación, por **cinco días hábiles trabajados en la Universidad**. Los días que la Universidad deba suspender actividades serán considerados como días no hábiles y por lo tanto, se aplazará los períodos de cierre de los concursos.