

# CONCURSO EXTERNO

DA 09/2020

Se comunica a la comunidad de la Pontificia Universidad Católica de Valparaíso, que conforme a los Arts. 3 y 4 del Decreto de Rectoría Orgánico N° 152/82, se abre con esta fecha Concurso Externo para llenar el siguiente Cargo:

**Profesional de Administración y Gestión**

-

**Dirección Aula Virtual**

**Plazo de postulación:** 23-04-2020 al 30-04-2020

**Vacantes:** 1

## I. Misión del cargo:

Colaborar con la administración y gestión de las tareas, coordinando organizando y controlando la entrega de servicios de calidad, en los procesos de formación y aprendizaje por medio de las tecnologías de información, acorde al modelo educativo y las necesidades de la comunidad universitaria.

## II. Funciones principales:

1. Apoyar en la definición y aplicación de políticas estratégicas de la PUCV en el ámbito de formación virtual.
2. Apoyar en la definición y aplicación de orientaciones estratégicas internas del Aula Virtual.
3. Apoyar en la definición y elaboración de un modelo de gestión del Aula Virtual.
4. Apoyar en la revisión de estudios de factibilidad técnica y económica para el desarrollo de nuevos modelos de negocio.
5. Planificar y gestionar las acciones y actividades relacionadas con la operación de la plataforma tecnológica de pregrado, postgrado y Formación Continua.
6. Supervisar administración del Aula Virtual Interna y Externa.
7. Diseñar, coordinar y realizar actividades de capacitación a los usuarios del Aula Virtual de pregrado, postgrado y Formación Continua.
8. Generar informes de funcionamiento y uso interno.
9. Mesa de ayuda telefónica: Atención y respuesta vía telefónica de consultas técnicas y metodológicas de los usuarios del Aula Virtual (Call Center).
10. Soporte técnico en líneas: Soporte de atención y respuesta vía correo electrónico ante consultas recibidas desde la plataforma.
11. Contacto con usuarios: Agente de interfaz entre alumno, profesores, ayudantes y unidades académicas con el Aula Virtual.

## III. Competencias necesarias para el ejercicio del cargo:

### Conocimientos y Habilidades:

- Adaptación al cambio.
- Búsqueda de la información.
- Capacidad de Planificación y Organización.
- Orden y Método
- Orientación a los estándares de calidad.
- Pensamiento Análítico.
- Proactividad.
- Trabajo bajo presión.
- Trabajo en equipo.

### Atributos personales:

- Compromiso institucional
- Responsabilidad
- Respeto
- Excelencia
- Orientación al Servicio
- Sello valórico Institucional

## IV. Requisitos de Postulación :

- Estudios formales en Ingeniería Industrial o Ingeniería Comercial (requerido)
- MS Excel nivel medio – avanzado (requerido).
- Experiencia laboral previa máximo 1 – 2 años (requerido).
- Capacidades comunicacionales (requerido).
- Conocimiento en aprendizaje con uso de tecnologías (deseable).
- Facilidad en el uso de plataformas informáticas (deseable).
- Inglés – comprensión (deseable).

\*\* Los conocimientos específicos requeridos por el cargo pueden ser evaluados en el proceso de selección, mediante pruebas específicas que apuntan a medir los niveles de conocimientos de los postulantes en estas materias.

Las personas interesadas deberán enviar Carta de Presentación, junto con currículum vitae actualizado, al correo electrónico postulaciones.drhs@pucv.cl, indicando en el asunto el N° de Concurso al cual postula. Cada documento enviado debe venir con el nombre del documento y el nombre del funcionario (Ej: Currículum Vitae - Juan Pérez Pérez).

El formato de la carta de presentación puede ser solicitado vía correo electrónico a la dirección indicada en el párrafo anterior o descargado de la página web de la Universidad.

La Universidad podrá solicitar mayores antecedentes, debiendo presentarse los interesados a las distintas etapas requeridas del proceso de selección y a las evaluaciones pertinentes.