

CONCURSO EXTERNO

DA 25/2019

Se comunica al Personal de Administración y Servicios de la Pontificia Universidad Católica de Valparaíso, que conforme a los Arts. 3 y 4 del Decreto de Rectoría Orgánico N° 152/82, se abre con esta fecha Concurso Externo para llenar el siguiente Cargo:

Profesional de Apoyo - Departamento Relaciones Laborales

Plazo de postulación: 31-07-2019 al 13-08-2019

Vacantes: 1

I. Misión del cargo:

- Realizar en conjunto con el equipo de la Unidad, la planificación, comunicación y ejecución procesos de capacitación, evaluación del desempeño y desarrollo organizacional del Personal de Administración y Servicios de la Universidad, con la finalidad de apoyar en el cumplimiento de las políticas, procedimientos y normativas de cada proceso y generar las condiciones que permitan la mejora continua del desempeño laboral del Personal de Administración y Servicios.

II. Funciones principales:

- Realizar en conjunto con el equipo procesos transversales de la Unidad, y el respectivo análisis de resultados.
- Coordinar las actividades que componen el Proceso de Inducción Institucional.
- Realizar el diseño y planificación de la propuesta plan anual de capacitación institucional.
- Diseñar y ejecutar talleres de capacitación e información para el personal de la Universidad.
- Ejecutar, controlar y guiar la confección de descriptores de cargo.
- Realizar asesorías organizacionales de unidades académicas y/o administrativas según requerimientos.
- Realizar la comunicación y difusión de las políticas de gestión de personas, normativa y procesos de la Unidad.
- Realizar la administración de los canales comunicación, de difusión de información referente a las actividades de la Unidad.
- Atender a funcionarios con consultas de origen laboral.
- Preparación y emisión de informes propios de la Dirección de Administración y/o del Departamento de Relaciones Laborales.

III. Competencias necesarias para el ejercicio del cargo:

Conocimientos y Habilidades:

- Adaptación al cambio
- Búsqueda de la Información
- Orden y método
- Orientación a los estándares de calidad
- Proactividad
- Trabajo bajo presión
- Trabajo en equipo
- Resolución de problemas

Atributos personales:

- Compromiso institucional
- Responsabilidad
- Respeto
- Excelencia
- Orientación al servicio
- Sello Valórico Institucional

IV. Requisitos de Postulación :

- Título universitario de Ingeniería Comercial, Psicología, o carrera a fin de institución acreditada (8 semestres)
- Conocimientos en Capacitación y Franquicia Tributaria
- Conocimientos en gestión de personas y desarrollo organizacional
- Deseables estudios complementarios en el área de desempeño
- Experiencia acorde a las funciones requeridas.

Las personas interesadas deberán enviar Carta de Presentación, junto con currículum vitae actualizado, al correo electrónico drhs@pucv.cl, indicando en Asunto el N° de Concurso al cual postula. Cada documento enviado debe venir con el nombre del documento y el nombre del funcionario (Ej: Curriculum Vitae – Juan Pérez Pérez).

El formato de la carta de presentación puede ser solicitado vía correo electrónico a la dirección indicada en el párrafo anterior o descargado de la página web de la Universidad.

La Universidad podrá solicitar mayores antecedentes, debiendo presentarse los interesados a las distintas etapas requeridas del proceso de selección y a las evaluaciones pertinentes.