

# CONCURSO EXTERNO

DA 10/2019

Se comunica al Personal de Administración y Servicios de la Pontificia Universidad Católica de Valparaíso, que conforme a los Arts. 3 y 4 del Decreto de Rectoría Orgánico N° 152/82, se abre con esta fecha Concurso Externo para llenar el siguiente Cargo:

## **Coordinador de Gestión Académica - Escuela Ingeniería Bioquímica**

**Plazo de postulación:** 25-07-2019 al 09-08-2019

**Vacantes:** 1

### I. Misión del cargo:

Seguir y evaluar los procesos docentes relacionados con los indicadores de eficiencia académica, con la finalidad de asegurar la calidad del servicio docente, cumpliendo con los estándares definidos por la Institución y la Unidad Académica.

### II. Funciones principales:

Atender, gestionar y orientar a los alumnos de pregrado en solicitudes vinculadas a sus procesos docentes, académicos y curriculares.  
 Supervisar el avance curricular de los estudiantes e identificar a los estudiantes con riesgo de reprobación y/o deserción para derivar según corresponda.  
 Colaborar en la programación de docencia y planificación académica ajustándola de acuerdo a las necesidades de la Unidad Académica y estándares de la Universidad.  
 Realizar el monitoreo del cumplimiento de los estándares de calidad del servicio docente establecido por la Institución.  
 Colaborar en el diseño e implementación de modelos de indicadores para la medición de la calidad y eficiencia del servicio docente.  
 Realizar seguimiento de los planes de estudio y el cumplimiento del perfil de egreso.  
 Evaluar la implementación de estrategias para mejorar los indicadores de eficiencia académica.  
 Realizar informes de gestión y estudios que le sean solicitados por su jefatura.  
 Realizar la recepción, mantención y actualización de la información y documentación, relacionada a procesos de acreditación, cuenta anual, proyectos, plan de concordancia y metas anuales, elaborando informes al respecto.  
 Monitorear y mantener actualizada la información disponible en los distintos medios de difusión.  
 Planificar y coordinar las acciones requeridas para dar oportuno cumplimiento al plan de trabajo de la Jefatura de Docencia.  
 Organizar el proceso de gestión de prácticas. Y evaluar el resultado de los alumnos en términos de cumplimiento de los objetivos y del perfil de egreso.

### III. Competencias necesarias para el ejercicio del cargo:

#### Conocimientos y Habilidades:

- Adaptación al cambio
- Búsqueda de la Información
- Orden y método
- Orientación a los estándares de calidad
- Proactividad
- Trabajo bajo presión
- Trabajo en equipo
- Resolución de problemas

#### Atributos personales:

- Compromiso institucional
- Responsabilidad
- Respeto
- Excelencia
- Orientación al servicio
- Sello Valórico Institucional

### IV. Requisitos de Postulación :

- Título profesional de al menos 8 semestres de institución acreditada.
- Alto manejo de excel y word y de bases de datos.
- Al menos un año.

Las personas interesadas deberán enviar Carta de Presentación, junto con currículum vitae actualizado, al correo electrónico [postulaciones.drhs@pucv.cl](mailto:postulaciones.drhs@pucv.cl), indicando en Asunto el N° de Concurso al cual postula. Cada documento enviado debe venir con el nombre del documento y el nombre del funcionario (Ej: Curriculum Vitae – Juan Pérez Pérez).

El formato de la carta de presentación puede ser solicitado vía correo electrónico a la dirección indicada en el párrafo anterior o descargado de la página web de la Universidad.

La Universidad podrá solicitar mayores antecedentes, debiendo presentarse los interesados a las distintas etapas requeridas del proceso de selección y a las evaluaciones pertinentes.