

CONCURSO EXTERNO

DA 24/2019

Se comunica al Personal de Administración y Servicios de la Pontificia Universidad Católica de Valparaíso, que conforme a los Arts. 3 y 4 del Decreto de Rectoría Orgánico N° 152/82, se abre con esta fecha Concurso Externo para llenar el siguiente Cargo:

Dibujante - Dirección Plan Maestro

Plazo de postulación: 22-07-2019 al 29-07-2019

Vacantes: 1

I. Misión del cargo:

Realizar dibujos con el fin de contribuir al diseño de los proyectos de infraestructura de los espacios físicos de la Universidad.

II. Funciones principales:

- Realizar dibujos y trazar borradores originales de proyectos arquitectónicos y estructurales, matrices y proyectos de instalaciones aplicando normas nacionales e internacionales relacionadas al dibujo técnico.
- Contribuir al diseño de las especificaciones de los proyectos de infraestructura de los espacios físicos de la Universidad.
- Realizar la lectura e interpretación de manuales técnicos con información vinculada a los proyectos de la Unidad.

III. Competencias necesarias para el ejercicio del cargo:

Conocimientos y Habilidades:

- Adaptación al cambio
- Búsqueda de la Información
- Orden y método
- Orientación a los estándares de calidad
- Proactividad
- Trabajo bajo presión
- Trabajo en equipo
- Resolución de problemas

Atributos personales:

- Compromiso institucional
- Responsabilidad
- Respeto
- Excelencia
- Orientación al servicio
- Sello Valórico Institucional

IV. Requisitos de Postulación :

- Dibujante Arquitectónico y Estructural
- Manejo software Autocad
- Manejo software Revit (indispensable)
- Deseable manejo MEP y Naviswork
- 0 - 2 años de experiencia

** Los conocimientos técnicos podrán ser evaluados en el proceso de selección, mediante pruebas específicas que apuntan a medir los niveles de conocimientos de los postulantes en estas materias.

Las personas interesadas deberán enviar Carta de Presentación, junto con currículum vitae actualizado, al correo electrónico postulaciones.drhs@pucv.cl, indicando en Asunto el N° de Concurso al cual postula. Cada documento enviado debe venir con el nombre del documento y el nombre del funcionario (Ej: Curriculum Vitae – Juan Pérez Pérez).

El formato de la carta de presentación puede ser solicitado vía correo electrónico a la dirección indicada en el párrafo anterior o descargado de la página web de la Universidad.

La Universidad podrá solicitar mayores antecedentes, debiendo presentarse los interesados a las distintas etapas requeridas del proceso de selección y a las evaluaciones pertinentes.