

# CONCURSO EXTERNO

DA 21/2019

Se comunica al Personal de Administración y Servicios de la Pontificia Universidad Católica de Valparaíso, que conforme a los Arts. 3 y 4 del Decreto de Rectoría Orgánico N° 152/82, se abre con esta fecha Concurso Externo para llenar el siguiente Cargo:

**Técnico Jurídico - COMISIÓN PARA LA PREVENCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO EN CONDUCTAS DE ACOSO, HOSTIGAMIENTO, VIOLENCIA Y DISCRIMINACIÓN ARBITRARIA.**

**Plazo de postulación:** 09-07-2019 al 22-07-2019

**Vacantes:** 1

### I. Misión del cargo:

Realizar la atención de personas y registro de información relacionados con causas recibidas por la Comisión, asegurándose que la tramitación de las diversas causas que se siguen ante la Comisión, se realice en forma eficiente y oportuna. Teniendo a la vista las políticas institucionales y las pautas entregadas por la Secretaría Ejecutiva de la Comisión.

### II. Funciones principales:

Tramitar las diversas causas seguidas ante la Comisión en tiempo y forma y de acuerdo a los encargos de la Secretaría Ejecutiva de la Comisión. Realizar el ingreso de la información de cada causa, en el registro general de estado de causas. Realizar el registro de los oficios y otras comunicaciones formales, que emanen y/o ingresen a la Comisión con los demás departamentos de la Universidad. Mantener un respaldo físico y/o digital de las carpetas y de la documentación de las causas. Dar cumplimiento a las instrucciones institucionales impartidas por la Secretaría Ejecutiva de la Comisión. Apoyar en las labores encomendadas por la Secretaría Ejecutiva, relacionadas con las causas que lleva la Comisión.

### III. Competencias necesarias para el ejercicio del cargo:

#### Conocimientos y Habilidades:

- Orden y Método
- Proactividad
- Confidencialidad

#### Atributos personales:

- Compromiso institucional
- Responsabilidad
- Respeto
- Excelencia
- Orientación al servicio
- Sello Valórico Institucional

### IV. Requisitos de Postulación :

- Título Técnico Jurídico Nivel Superior
- Al menos un año de experiencia
- Manejo de Excel y Word, nivel intermedio

\*\* Los conocimientos técnicos podrán ser evaluados en el proceso de selección, mediante pruebas específicas que apuntan a medir los niveles de conocimientos de los postulantes en estas materias.

Las personas interesadas deberán enviar Carta de Presentación, junto con currículum vitae actualizado, al correo electrónico [postulaciones.drhs@pucv.cl](mailto:postulaciones.drhs@pucv.cl), indicando en Asunto el N° de Concurso al cual postula. Cada documento enviado debe venir con el nombre del documento y el nombre del funcionario (Ej: Curriculum Vitae – Juan Pérez Pérez).

El formato de la carta de presentación puede ser solicitado vía correo electrónico a la dirección indicada en el párrafo anterior o descargado de la página web de la Universidad.

La Universidad podrá solicitar mayores antecedentes, debiendo presentarse los interesados a las distintas etapas requeridas del proceso de selección y a las evaluaciones pertinentes.