

CONCURSO EXTERNO

DA 15/2019

Se comunica al Personal de Administración y Servicios de la Pontificia Universidad Católica de Valparaíso, que conforme a los Arts. 3 y 4 del Decreto de Rectoría Orgánico N° 152/82, se abre con esta fecha Concurso Externo para llenar el siguiente Cargo:

Coordinador de Proyecto - Dirección de Desarrollo Curricular y Formativo

Plazo de postulación: 15-05-2019 al 22-05-2019

Vacantes: 1

I. Misión del cargo:

Asumir la gestión financiera, administrativa y operativa del Programa Beca de Nivelación Académica UCV1801. Así como apoyar al Director del mismo en el seguimiento de los compromisos establecidos.

II. Funciones principales:

- En conjunto con el Director del Proyecto, planificar y organizar las actividades, personas y recursos necesarios para el cumplimiento de los compromisos del mismo.
- Coordinar la realización de las actividades planificadas, velando por el eficiente uso de los recursos.
- Monitorear e informar al Director del avance de las actividades, el cumplimiento de hitos e indicadores del Proyecto.
- Controlar la ejecución del presupuesto del Proyecto de acuerdo a las políticas definidas por el MINEDUC, cuidando resguardar la coherencia entre el cumplimiento de los objetivos y los gastos realizados.
- Garantizar el suministro oportuno de los recursos que sean requeridos por las actividades del Proyecto, verificando que estos se soliciten de manera oportuna y acuerdo a los procedimientos definidos por el MINEDUC y la Pontificia Universidad Católica de Valparaíso.
- Gestionar procesos de contratación y tramitación de pagos del personal para el Proyecto de acuerdo a los procedimientos definidos por el MINEDUC y la Pontificia Universidad Católica de Valparaíso.
- Generar propuestas técnicas y económicas de los procesos de concursos, licitaciones y/o convenios requeridos por el Proyecto, asegurando su participación competitiva.
- Coordinar y supervisar las labores propias del equipo administrativo del Proyecto a su cargo.
- Elaborar e implementar procedimientos administrativos y de gestión propios del Proyecto.
- Informar periódicamente a la Dirección y al MINEDUC de la situación financiera del Proyecto y del avance de los compromisos establecidos en el Convenio, por medio de reuniones, informes de avance.
- Mantener comunicación expedita con la contraparte técnica y financiera establecida por el MINEDUC.
- Supervisar rendiciones financiero-contables del proyecto.

III. Competencias necesarias para el ejercicio del cargo:

Conocimientos y Habilidades:

- Adaptación al cambio
- Búsqueda de la Información
- Orden y Metodología
- Orientación a los estándares de calidad
- Proactividad
- Trabajo bajo presión
- Trabajo en equipo

Atributos personales:

- Compromiso institucional
- Responsabilidad
- Respeto
- Excelencia
- Orientación al servicio
- Sello Valórico Institucional

IV. Requisitos de Postulación :

- Ingeniero Comercial, Contador Auditor, Administrador de empresa o similar (de 8 a 10 semestres de institución acreditada)
- Recién titulado o hasta 2 años de experiencia profesional.
- Experiencia y formación específica en coordinación y gestión de proyectos.
- Experiencia y formación específica en contabilidad y/o finanzas.
- Manejo de Microsoft Office y Project nivel intermedio.

Las personas interesadas deberán enviar Carta de Presentación, junto con currículum vitae actualizado, al correo electrónico postulaciones.drhs@pucv.cl, indicando en Asunto el N° de Concurso al cual postula. Cada documento enviado debe venir con el nombre del documento y el nombre del funcionario (Ej: Curriculum Vitae – Juan Pérez Pérez).

El formato de la carta de presentación puede ser solicitado vía correo electrónico a la dirección indicada en el párrafo anterior o descargado de la página web de la Universidad.

La Universidad podrá solicitar mayores antecedentes, debiendo presentarse los interesados a las distintas etapas requeridas del proceso de selección y a las evaluaciones pertinentes.