

CONCURSO EXTERNO

DA Nº 43/2018

Administrativo Contable – Escuela de Ingeniería Eléctrica

Plazo de postulación: 27 de septiembre al 3 de octubre de 2018

Vacantes: 1 (una)

I. Misión del cargo: Programar y controlar las operaciones contables, financieras y presupuestarias dentro del Laboratorio de Fotometría, realizando un registro y análisis de los flujos de dinero para la elaboración de informes de la situación financiera de Unidad, con la finalidad de obtener las consolidaciones y estados financieros según los estándares definidos, y contribuyendo en la toma de decisiones de la jefatura.

II. Funciones principales:

- Controlar registro de operaciones contables presupuestarias, así como también la aplicación de normas y principios de contabilidad.
- Realizar la gestión de pagos a proveedores.
- Supervisar y realizar análisis de cuentas, saldos y provisiones, tanto presupuestarias como financieras.
- Analizar y registrar las transacciones de recaudación y devolución, de entrada y salida de dinero del Laboratorio de Fotometría, mediante los distintos mecanismos de registro y control definidos por la unidad.
- Preparar informes y reportes sobre gastos de administración y recaudación, estados de resultados y situación financiera del Laboratorio.
- Realizar labores de atención de consultas, a través de correo electrónico, vía telefónica o presencial del público.
- Recibir documentos, respaldarlos y analizarlos en base a los requerimientos de la Unidad.

III. Competencias necesarias para el ejercicio del cargo:

Conocimientos y Habilidades:

- Adaptación al cambio
- Autocontrol
- Orden y Método
- Proactividad
- Trabajo bajo presión
- Trabajo en equipo

Atributos personales:

- Compromiso institucional
- Responsabilidad
- Respeto
- Excelencia
- Orientación al Servicio
- Sello valórico Institucional

IV. Requisitos de Postulación :

- Conocimientos de Office a nivel intermedio.
- Enseñanza media completa
- Estudios complementarios en el área de contabilidad
- 1 año de experiencia.

Las personas interesadas deberán enviar carta de presentación, indicando los motivos por los cuales postula a este cargo y pretensiones de renta, junto con currículum vitae actualizado, al correo electrónico postulaciones.drhs@pucv.cl, indicando en Asunto el Nº de Concurso al cual postula.

El formato de la carta de presentación puede ser solicitado vía correo electrónico a la dirección indicada en el párrafo anterior o descargado de la página web de la Universidad.

La Universidad podrá solicitar mayores antecedentes, debiendo presentarse los interesados a las distintas etapas requeridas del proceso de selección y a las evaluaciones pertinentes.

Casa Central

Av. Brasil 2950, Valparaíso - Chile
Tel.: (56-32) 227 3000 - 227 3078
Fax: (56-32) 221 2746
Casilla: 4059